



## ASAMBLEA REGIONAL DE CANTABRIA

# BOLETÍN OFICIAL

Año XIV

- IV LEGISLATURA -

19 de octubre de 1995

- Número 33

Página 187

### 8. INFORMACIÓN.

#### 8.5. OTRAS INFORMACIONES.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE DIVERSO MOBILIARIO PARA HACER FRENTE A LAS NECESIDADES DE LOS GRUPOS PARLAMENTARIOS.

Acuerdo de la Comisión de Gobierno.

#### PRESIDENCIA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 93.1. del Reglamento de la Cámara, se ordena la publicación en el "Boletín Oficial de la Asamblea Regional de Cantabria", del pliego de cláusulas administrativas particulares para la contratación del suministro de diverso mobiliario para hacer frente a las necesidades de los Grupos Parlamentarios, aprobado por la Mesa-Comisión de Gobierno en su sesión del día 17 de octubre de 1995.

Lo que se publica para general conocimiento.

Sede de la Asamblea, Santander, 18 de octubre de 1995

El Vicepresidente primero de la Asamblea Regional de Cantabria,

Fdo.: Antonio Vara Recio.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE DIVERSO MOBILIARIO, POR EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN ABIERTO, POR CONCURSO.**

#### 1.- OBJETO Y DESTINO DE LOS BIENES.

Suministro de diverso mobiliario para sustituir el mobiliario actual de algunos Grupos Parlamentarios y completar el mobiliario de las dependencias destinadas

a los Presidentes de Comisión, de las características especificadas en el pliego de prescripciones técnicas que se acompaña.

#### 2.- CARACTERÍSTICAS.

Los elementos y características del mobiliario objeto de este pliego de condiciones son las especificadas en el pliego de prescripciones técnicas que se acompaña.

#### **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGIRÁ EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE DIVERSO MOBILIARIO PARA LOS GRUPOS PARLAMENTARIOS.**

Constituye el objeto del presente pliego el determinar las características técnicas del nuevo mobiliario a adquirir por parte de la Asamblea Regional de Cantabria para satisfacer las necesidades de los Grupos Parlamentarios. Este pliego se puede dividir en los siguientes apartados:

#### A) MESAS DE TRABAJO.

1º.- 7 mesas de trabajo de 1,60 x 80 (mínimo). Se valorará que el ancho de la mesa sea superior a 80 cm.

2º.- 6 mesas auxiliares o alas para ordenador de 1,20 x 55 cm. aproximadamente. Incluir como opción que las mesas estén dotadas de ángulo de unión.

3º.- 4 mesas de trabajo de 1,80 x 80 (mínimo), con ángulo de unión. Se valorará que el ancho de la mesa sea superior a 80 cm. 4º.- 4 mesas auxiliares o alas para ordenador de 1,20 x 55 cm. aprox. que irán adosadas al ángulo.

5º.- 11 buc rodantes de cajones, a juego con las mesas, con ruedas antivuelco. Se valorará la calidad de las ruedas y de los raíles de los cajones.

Todas las mesas tendrán una altura de 75 cm. aprox.

Serán de una calidad mínima de aglomerado melaminado, teniendo en cuenta que se valorarán otras calidades superiores.

Todas las mesas estarán preparadas para alojamiento de cableado. Se rechazarán aquellas ofertas que no cumplan este requisito.

El color de todos los muebles será color beige claro o crema. Este color viene determinado por la clase de suelo de los despachos a los que van a ser destinados. Este suelo es de corcho barnizado.

#### B) MESAS DE REUNIONES

1º.- 3 mesas de reuniones, circulares u ovals, con capacidad para 6 personas mínimo, a juego con el resto del mobiliario.

2º.- 1 mesa de reuniones, circular, con capacidad para 6 personas, de 120 cm. de diámetro, de madera color castaño.

#### C) SILLAS DE TRABAJO

1º.- 6 sillas de trabajo, ergonómicas, con sujeción lumbar y dorsal, que reparta el peso del cuerpo, con respaldo de contacto permanente y capacidad de bloqueo a voluntad del usuario. Regulable en altura, con reposabrazos. Con ausencia de capa impermeable para adecuada transpiración, tejido transpirable. Base de 5 radios, con ruedas. Se valorará la calidad de las ruedas.

Se valorará el plazo de garantía.  
Color del tejido a determinar.

2º.- 26 sillas confidente a juego con sillas ergonómica, con base patín.

3º.- 4 sillas confidente para la mesa de reuniones de madera color castaño.

#### D) ARMARIOS

1º.- 5 conjuntos de 3 módulos cada uno, con capacidad para archivadores colgantes y extraíbles: conjuntos armónicos de mobiliario formado por 3 armarios de 80 cm. de ancho x 2 m. de alto, cada uno. Estas medidas son aproximadas. En total son 15 armarios.

En estos conjuntos se deben combinar superficies abiertas (en una proporción de 1/3) y cerradas (2/3), con puertas que pueden combinar la melamina y el cristal. Los estantes deben admitir archivadores colgantes y al menos 3 estantes deben ser para archivadores extraíbles.

En la oferta se incluirán un mínimo de cuatro baldas por armario.

2º.- 5 armarios de 2 metros de alto por 84 cm. aprox. de ancho, cerrado con puertas y con estantes en su interior. Pueden tener parte de su superficie (1,3) abierto.

3º.- 3 armarios que cubran una superficie de 1,20 cm. de ancho, con una altura aprox. de 1,40, con puertas en la parte inferior y estantes, y con baldas vistas en la parte superior. Estas superficies se repartirán en una proporción de un 50 % cada una.

4º.- 5 armarios de 1,20 de ancho x 2 de alto, que combine carpetas colgantes extraíbles y baldas, con puertas correderas.

Todos los armarios serán a juego con el resto del mobiliario, en color beige claro o crema. Se aconseja que los armarios y las mesas sean del mismo fabricante. Se valorará la calidad de las guías de los cajones y archivadores colgantes, cerraduras de las puertas y calidad de los rodamientos. Asimismo, se valorará que todos los armarios de un mismo despacho se abran con una única llave.

Se valorará que todo el mobiliario ofertado sea del mismo fabricante con el objeto de que permita la homologación del mismo de cara al futuro.

#### E) OTROS

1º.- 8 lámparas de mesa halógenas, de color negro, con 2 intensidades de luz.

2º.- 3 percheros

3º.- 6 paragüeros

PARA UNA ADECUADA PREPARACIÓN DE LA OFERTA, SE RECOMIENDA A TODOS LOS POSIBLES LICITADORES QUE VISITEN LAS DEPENDENCIAS QUE VAN A SER OBJETO DE AMUEBLAMIENTO.

Se admitirá la presentación de varias opciones de amueblamiento por un mismo licitador teniendo en cuenta para ello que se deben respetar las calidades mínimas exigidas y el tipo máximo de licitación.

Por otra parte, se detallará el plazo de entrega de todos los muebles desde el momento en que se adjudique su compra, así como el plazo de instalación.

El tipo de licitación de este suministro es de 4.500.000 ptas. (cuatro millones quinientas mil pesetas), incluidos impuestos y todo tipo de gastos.

#### 3.- SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN.

El órgano encargado del seguimiento, supervisión y recepción será el Servicio de Régimen Interno,

Protocolo y Relaciones Institucionales. La Asamblea Regional de Cantabria, con posterioridad a la adjudicación del contrato, comunicará al adjudicatario la designación de los funcionarios encargados de la inspección del suministro.

#### 4.- TIPO DE LICITACIÓN.

CUATRO MILLONES QUINIENTAS MIL PESETAS (4.500.000)

En el precio indicado estarán incluidos todos los impuestos y gastos de cualquier índole, sin que puedan ser estos repercutidos como partidas independientes.

#### 5.- LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA.

El plazo de entrega será de 30 días naturales desde la recepción de la comunicación de la adjudicación del contrato por parte del adjudicatario.

La entrega se realizará en las dependencias de los Grupos Parlamentarios de la Asamblea Regional de Cantabria, C/ Alta 31-33 de Santander, corriendo por cuenta del adjudicatario todos los gastos que se deriven del traslado del suministro de mobiliario hasta el lugar de entrega.

La entrega se entenderá efectuada cuando el suministro haya sido efectivamente recibido por la Asamblea Regional de Cantabria, de acuerdo con las condiciones del contrato. En todo caso la entrega exigirá un acto formal y positivo de recepción, por parte de la Asamblea Regional de Cantabria.

#### 6.- PLAZO DE GARANTÍA.

El plazo de garantía será de un año contado a partir de la fecha de la firma del acta de recepción formal, de plena conformidad.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados tendrá derecho la Asamblea Regional de Cantabria a reclamar del contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.

Si el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr aquel fin, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Durante el plazo de garantía tendrá derecho el empresario a ser oído y a vigilar la aplicación de los bienes suministrados.

Transcurrido el plazo de garantía, se verificarán por la Asamblea Regional de Cantabria las liquidaciones que procedan y si el empresario está exento de responsabilidad, se le devolverá la fianza, una vez extendida certificación por el órgano encargado del seguimiento del suministro y ulteriores comprobaciones de los bienes a los efectos de saneamiento y vicios ocultos.

#### 7.- CAPACIDAD DE LAS PARTES.

Están facultadas para contratar con la Asamblea Regional de Cantabria las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, teniendo plena capacidad de obrar, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias comprendidas en el art. 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Las empresas extranjeras no comunitarias que pretendan contratar con la Asamblea Regional de Cantabria deberán reunir, además de los requisitos del art.20, los siguientes:

1.- Tener plena capacidad para contratar y obligarse conforme a la legislación de su país.

2.- Que el país de procedencia de la empresa extranjera admita a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma sustancialmente análoga. Este requisito se acreditará mediante el informe de la respectiva representación diplomática Española, que se acompañara a la documentación.

3.- Que la empresa extranjera, si se trata de contratos de obras, tenga abierta una sucursal domiciliada en España y designe nominalmente los apoderados o representantes de la misma para sus operaciones.

4.- Que la empresa, si se trata de contratos de obras, esté inscrita en el Registro Mercantil al igual que los apoderamientos referidos.

5.- Que la empresa, en su proposición, haga declaración solemne de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato.

#### 8.- FINANCIACIÓN.

Existe crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto de la Asamblea Regional de Cantabria del año 1994, prorrogado para el año 1995, según certificado

de crédito emitido por la Intervención de la Asamblea Regional de Cantabria de 16 de octubre de 1995. Aplicación presupuestaria 94P.1.O.1111.615.

#### 9.- FIANZAS

El adjudicatario, en el plazo de 15 días hábiles, contados desde la fecha en que se notifique fehacientemente la adjudicación, deberá acreditar la constitución de una fianza definitiva correspondiente al 4 por ciento del presupuesto total del contrato, a disposición de la Jefe de Servicio de Administración, Personal y Asuntos Generales de la Asamblea Regional de Cantabria, en metálico o en valores que cumplan las condiciones establecidas en el artículo 36 y 37 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas o mediante aval igualmente constituido en la forma fijada por las citadas normas.

#### 10.- EXPOSICIÓN DE DOCUMENTOS.

Durante el plazo de presentación de ofertas estarán a disposición del público en el Servicio de Administración, Personal y Asuntos Generales de la Asamblea Regional de Cantabria los pliegos de cláusulas y demás documentación de la licitación.

#### 11.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

Las proposiciones para tomar parte en esta licitación se presentarán en mano en el Registro General de la Asamblea Regional de Cantabria, Calle Alta 31-33 de Santander, de 9 a 14 horas de la mañana en días hábiles, en un plazo no superior a 13 días naturales contados a partir de la publicación del anuncio de este concurso en el Boletín Oficial de Cantabria, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 79.2 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Las proposiciones se presentarán en sobre cerrado que contendrá la proposición económica ajustada al modelo detallado en la siguiente cláusula y en sobre aparte, la documentación que se relaciona, haciendo constar el contenido y el nombre del licitador.

Se admite la presentación de proposiciones simultáneas, que habrán de ser entregadas en mano en la oficina expresada en el anuncio, pudiendo exigirse recibo de la entrega.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante telex o telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, cinco días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

#### 12.- DOCUMENTACIÓN.

Título: Proposición económica, contendrá la proposición económica ajustada al siguiente modelo:

Don ..., vecino de ..., calle de ..., nº ..., DNI ..., expedido en ..., en nombre propio (o en nombre y representación de ...), domiciliado en ..., calle de ..., nº ..., se compromete a realizar el contrato de suministro del diverso mobiliario para los Grupos Parlamentarios de la Asamblea Regional de Cantabria a que se refiere el anuncio publicado en el Boletín Oficial de Cantabria ..., con estricta sujeción al Pliego de Condiciones Particulares y Prescripciones Técnicas, que declara conocer y aceptar, por un precio por el suministro e instalación de ... pesetas, y a entregar el suministro, adecuadamente instalado en las dependencias de la Asamblea Regional de Cantabria, en un plazo de ... días.

(Lugar, fecha y firma)

En las ofertas, se entenderán comprendidos todos los gastos derivados del contrato y los impuestos de toda índole que graven los diversos conceptos, incluido el IVA. No se aceptarán aquellas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente la oferta.

#### DOCUMENTACIÓN GENERAL QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITADORES.

Esta documentación se presentará en un sobre aparte.

A) Testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad judicial, administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, de no hallarse incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el art. 20º de la ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

B) Certificación expedida por el Órgano de Dirección o representación de la Sociedad, acreditativa de que no forma parte de los órganos de Gobierno o de Administración, persona alguna a las que se refiere la Ley 25/1983, de 26 de diciembre, sobre incompatibilidades de Altos Cargos, la Disposición adicional primera de la Ley 5/1984, de 18 de octubre de la Comunidad Autónoma de Cantabria y la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

C) Documento que acredite la personalidad del empresario:

Personas físicas: Fotocopia del D.N.I del licitador.

Personas jurídicas: La escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el

Registro Mercantil, en original o copia debidamente legalizada.

Los que firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica deberán acompañar también el poder acreditativo de su representación, declarado bastante por el Letrado Secretario General de la Asamblea Regional de Cantabria, a cuyo efecto se aconseja presentarlo con una antelación de 48 horas a la fecha de presentación de plicas. Igualmente deberá presentar fotocopia de su D.N.I.

**UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS:** Cada uno de los empresarios que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar y presentar todos los documentos requeridos como si se tratara de empresarios individuales. El escrito de proposición económica deberá indicar los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban y la participación de cada uno de ellos, y designarán la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todas ellas frente a la administración.

No se podrá suscribir ninguna propuesta de **UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS** si se ha hecho una oferta individual.

Sólo en el caso de que la licitación sea adjudicada a la Unión Temporal de Empresarios, deberán éstas acreditar la constitución de la misma ante el Órgano de Contratación.

D) Alta en el I.A.E, en el epígrafe que le faculte para contratar y justificante del pago del mismo.

F) Declaración responsable de que la empresa:

1.- Está inscrita en la Seguridad Social o, en su caso si se tratase de un empresario individual afiliado y en alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda, por razón de la actividad.

2.- Ha afiliado, en su caso y ha dado de alta a los trabajadores que tenga a su servicio y está al corriente en el pago de las cuotas o de otras deudas con la Seguridad Social. Esto último deberá acreditarse mediante certificado expedido por la Tesorería de la Seguridad Social.

G) Documentos acreditativos de que la empresa se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, conforme a lo determinado en el artículo 2º del Real Decreto 1462/1985, de 3 de julio.

Los documentos citados en esta cláusula deberán presentarse originales o mediante copias de los mismos que tengan carácter de auténticos conforme a la legislación vigente.

### 13.- CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL CONCURSO.

#### LISTA DE CRITERIOS OBJETIVOS QUE HAN DE SERVIR DE BASE PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONCURSO.

Los criterios que se tendrán en cuenta en la adjudicación el concurso objeto de este pliego de cláusulas administrativas particulares serán los siguientes, por orden decreciente de importancia:

- 1.- Características técnicas del mobiliario, calidad.
- 2.- Diseño y aspecto exterior, adaptación al espacio al que van a ser destinados.
- 3.- plazo de garantía.
- 4.- precio.
- 5.- plazo de entrega.
- 6.- prestigio y reconocimiento del fabricante.
- 7.- solidez y prestigio de la empresa suministradora.
- 8.- aportación de planos de situación.

En el concurso la adjudicación recaerá en el licitador que, en su conjunto, haga la proposición más ventajosa, teniendo en cuenta los criterios que se han establecido en los pliegos, sin atender exclusivamente al precio de la misma y sin perjuicio del derecho de la Asamblea Regional de Cantabria a declararlo desierto.

La Mesa de Contratación, en el lugar, día y hora señalados en el anuncio de convocatoria de la misma que será publicado en el tablón de anuncios de la Asamblea Regional de Cantabria, calificará previamente los documentos presentados en tiempo y forma, procederá, en acto público, a la apertura de las proposiciones presentadas por los licitadores y las elevará, con el acta y las observaciones que estime pertinentes, a la Mesa-Comisión de Gobierno que efectuará la adjudicación del contrato. Si la Mesa de Contratación observara defectos materiales en la documentación presentada, podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días para que el licitador subsane el error.

La Mesa de Contratación estará presidida por el Vicepresidente de la Asamblea Regional de Cantabria que actúa por delegación del Presidente de la Asamblea Regional de Cantabria, y estará integrada por la Letrada Directora de Gestión Parlamentaria, la Interventora, el Jefe de Servicio de Régimen Interno, Protocolo y Relaciones Institucionales y un Secretario que será la Jefe de Servicio de Administración, Personal y Asuntos Generales. Asistirá, con funciones de asesoramiento técnico, el Jefe de Mantenimiento de la Asamblea Regional de Cantabria.

La Mesa de Contratación podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato.

La adjudicación será notificada directamente al adjudicatario y se publicará en el Boletín Oficial de Cantabria.

**14. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

Dentro del plazo de 30 días naturales a contar desde la notificación de la adjudicación se formalizará el contrato administrativo, a cuyos efectos el adjudicatario presentará el resguardo original de la fianza definitiva y firmará su conformidad en aquellos documentos del expediente que tengan carácter contractual.

**15.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.**

A) Presentar en el Servicio de Administración, Personal y Asuntos Generales de la Asamblea Regional de Cantabria el resguardo acreditativo de la constitución de fianza definitiva en el plazo de 15 días hábiles.

B) Suscribir el correspondiente contrato con la Asamblea Regional de Cantabria, dentro de los treinta días siguientes a su aprobación. Cuando, por causas imputables al empresario, no pudiera formalizarse el contrato, se acordará la resolución del mismo, previa audiencia del interesado, y con incautación de la fianza.

C) Cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, seguridad social y seguridad e higiene en el trabajo.

D) Entregar el suministro dentro del plazo y en el lugar señalado en este pliego de bases, contado a partir de la notificación de la adjudicación definitiva, y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas.

E) El adjudicatario está obligado a entregar, junto con el suministro, los manuales pertinentes que sean capaces de solventar las posibles dudas que surjan en la manipulación del archivador.

**16.- ENTREGA DE BIENES.**

La entrega de los bienes se entenderá hecha cuando los bienes objeto del suministro hayan sido efectivamente recibidos por la Asamblea Regional de Cantabria de acuerdo con las condiciones de este Pliego de Bases.

La entrega del mobiliario objeto de este contrato de suministro exige un acto formal de recepción, por tratarse de un bien inventariable de cuantía superior a 1.000.000 de pesetas. Al acto de recepción formal asistirán el Jefe de Mantenimiento de la Asamblea Regional de Cantabria, la Jefe de Servicio de Administración, Personal y Asuntos Generales que levantará acta de recepción formal si procede, el Jefe de Servicio de Régimen Interno y el empresario, si lo desea. En el acta se hará constar, a continuación de la relación de los bienes objeto del suministro, el resultado del reconocimiento de los mismos o la circunstancia de no hallarse en estado de recibirlos. En este último caso, se darán las instrucciones precisas y la fijación de un plazo improrrogable para que el empresario remedie los defectos observados o proceda a un nuevo suministro, de conformidad con lo pactado.

Al acto de recepción deberá asistir la Interventora de la Asamblea Regional de Cantabria, por tratarse de un suministro cuyo importe excede de un millón de pesetas.

**17.- PENALIZACIONES.**

En caso de retraso en la entrega del suministro se aplicarán las penalizaciones legalmente previstas.

**18.- RESOLUCIÓN.**

Con arreglo a lo dispuesto en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas serán causas de resolución del contrato todas las especificadas en su artículo 112 y 193, y sus efectos se regularán por lo dispuesto en el artículo 113 y 194 del mismo.

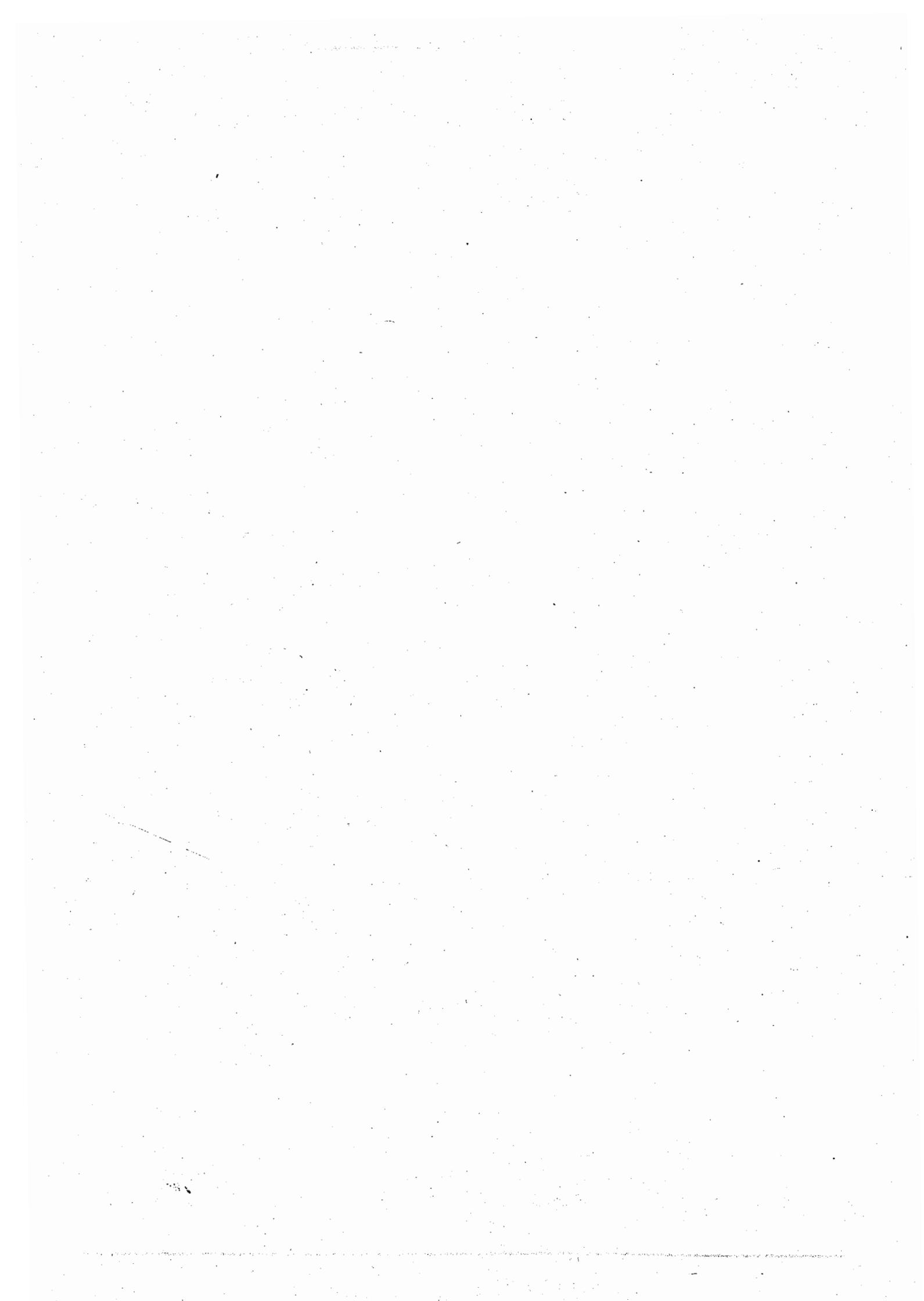
**19.- NATURALEZA DEL CONTRATO.**

A todo los efectos, este contrato se considera administrativo. La Asamblea Regional de Cantabria ostenta la prerrogativa de interpretar y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente puede modificarlo, por razones de interés público y acordar su resolución con los límites y efectos legales. Sus acuerdos serán inmediatamente ejecutivos, aunque recurribles.

**20.- RÉGIMEN JURÍDICO.**

Ambas partes quedan sometidas expresamente al presente Pliego de Bases y Prescripciones Técnicas, Reglamento de Régimen Interior de la Asamblea Regional de Cantabria, Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y el Reglamento General de Contratación y demás disposiciones atinentes.

\*\*\*\*\*





**BOLETIN OFICIAL DE LA ASAMBLEA REGIONAL DE CANTABRIA**

Edición y suscripciones: Servicio de Publicaciones. Asamblea Regional de Cantabria. C/ Alta, 31-33

39008 - SANTANDER. Suscripción anual: 5.500 ptas. (I.V.A. incluido). Depósito Legal: SA-7-1983