



**DIRECCIÓN DE RÉGIMEN JURÍDICO Y ESTUDIOS PARLAMENTARIOS  
SERVICIO DE BIBLIOTECA, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO**

**UBICACIÓN**

**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD**

**Elaboración y difusión de las siguientes publicaciones:**

- **Boletín Legislativo.** Periodicidad semanal. Referencia y enlace a las Disposiciones Generales del BOE y BOC.
- **Dossier Legislativo.** Normativa legislativa, jurisprudencia y bibliografía que se elabora para la tramitación parlamentaria de Proyectos de Ley y Proposiciones tomadas en consideración por el Pleno del Parlamento.
- **Boletín de Sumarios.** Periodicidad mensual. Recoge los sumarios de las publicaciones periódicas que ingresan cada mes.
- **Documentos e Informes.** Documentos e informes de interés general para las actividades del Parlamento procedentes de organismos e instituciones públicas recopilados por el Servicio de Biblioteca, Documentación y Archivo.
- **Dossieres Documentales.** Se trata de estudios realizados en el Servicio de Biblioteca, Documentación y Archivo del Parlamento con carácter histórico y se refieren a:
  - **Comisiones Parlamentarias.** Se recogen los Diputados integrantes de cada una de las comisiones, con altas y bajas. El documento contiene todas las legislaturas y se actualiza con cada cambio existente.
  - **Cargos políticos.** En este documento se recogen, por orden cronológico y desde el comienzo de la Comunidad Autónoma, las personas que han integrado los siguientes grupos:
    - Consejos de Gobierno.
    - Diputados y Senadores por Cantabria.
    - Eurodiputados Cántabros.
    - Delegados del Gobierno en Cantabria.
    - T.S.J.C.: Presidentes y Fiscales.
- **Diputación Permanente.** Se recogen los Diputados integrantes de dicha Comisión, con altas y bajas. El documento contiene todas las legislaturas y se actualiza con cada cambio existente.
- **Diputados y Miembros de la Mesa del Parlamento por Legislaturas** Aparecen en este documento los Diputados de cada legislatura y los componentes de la Mesa con sus altas y bajas. Actualización con cada cambio existente.

**DESARROLLO PROGRAMA. PERIODO 2013**

Elaboración permanente y actualización constante de todos los documentos.  
Alimentación de la Bases de datos ABSYS que contiene el catálogo de la Biblioteca.