



## 5. PREGUNTAS.

### 5.3. CON RESPUESTA ESCRITA.

[11L/5300-0556] [11L/5300-0557] [11L/5300-0558] [11L/5300-0559] [11L/5300-0560] [11L/5300-0561] [11L/5300-0567]  
[11L/5300-0570] [11L/5300-0571] [11L/5300-0572] [11L/5300-0573] [11L/5300-0574]

### Contestaciones.

#### PRESIDENCIA

De conformidad con el artículo 102.1 del Reglamento de la Cámara, se ordena la publicación en el Boletín Oficial del Parlamento de Cantabria de las contestaciones dadas por el Gobierno a las preguntas con respuesta escrita, de las que ha tenido conocimiento la Mesa de la Cámara en sesión celebrada el día de hoy.

Santander, 21 de junio de 2024

LA PRESIDENTA DEL  
PARLAMENTO DE CANTABRIA,

Fdo.: María José González Revuelta.

### [11L/5300-0567]

RECOMENDACIONES EN MATERIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL QUE SE DERIVAN DE LOS PLANES DE TRANSFORMACIÓN ELABORADOS PARA CADA UNO DE LOS 97 AYUNTAMIENTOS DE MENOS DE 20000 HABITANTES, Y CONCLUSIONES DE DIAGNÓSTICO QUE HAN SERVIDO DE BASE PARA SU REDACCIÓN, PRESENTADA POR D. PEDRO JOSÉ HERNANDO GARCÍA, DEL GRUPO PARLAMENTARIO REGIONALISTA.

"A propuesta de la Consejera de Presidencia, Justicia, Seguridad y Simplificación Administrativa se acuerda: -----

Contestar a la pregunta con respuesta escrita Nº 567 formulada por D/. Pedro J. Hernando, Diputado del Grupo Parlamentario Regionalista, relativa a "¿Cuáles son las principales recomendaciones en materia de transformación digital que se derivan de los planes de transformación elaborados para cada uno de estos ayuntamientos y las principales conclusiones del diagnóstico realizado que ha servido de base para su redacción? Listado por cada uno de los 97 ayuntamientos de las principales recomendaciones en materia de transformación digital recogidas en los planes y de las principales conclusiones del diagnóstico que ha servido de base para su redacción". -----

Se contesta en los siguientes términos: -----

Del diagnóstico realizado sobre la situación actual de los 97 ayuntamientos de Cantabria, de menos de 20.000 habitantes, en relación con sus recursos informáticos, administración electrónica, ciberseguridad y otros aspectos relativos a su grado de digitalización, se han obtenido las siguientes conclusiones generales: -----

•Con carácter general, todos los Ayuntamientos disponen de Plataforma de Administración electrónica, incluyendo también a Tresviso, el último en incorporarse con el apoyo del Gobierno de Cantabria. -----

•Hay una escasez de medios personales informáticos, dado que sólo 13 Ayuntamientos disponen de personal informático con dedicación exclusiva a estas tareas. -----

•En cuanto a las infraestructuras, destaca en cuanto al almacenamiento de la información, que 20 Ayuntamientos carecen de servidor. El resto se ubican en instalaciones propias, salvo uno que lo hace en la nube. -----

•Existen 15 Ayuntamientos que no efectúan copias de seguridad. En 30 Ayuntamientos se efectúa con carácter diario, y en el resto con una periodicidad mayor (semanal, o incluso, mensual). -----

•En 33 Ayuntamientos la red inalámbrica está encriptada y protegida, y en 23 casos existe red de invitados. -----

•El uso de software libre, en 50 casos no se utiliza de fuentes abiertas. -----

•Por último, sobre ciberseguridad, en 14 casos existen directrices sobre uso seguro de los equipos y datos informáticos por parte de los empleados públicos, y todos tienen protección contra el malware (antivirus, filtro spam). Por el contrario, como ejemplo, solo en 12 casos existen directrices sobre uso de contraseñas. -----

A su vez, las principales conclusiones particulares del diagnóstico realizado a cada uno, son las que aparecen recogidas en el listado que se adjunta como anexo a la presente respuesta. -----

Las principales recomendaciones recogidas en los planes de actuación. -----



Tras este diagnóstico, cada uno de los ayuntamientos recibió un Plan de actuación en el que se proponen medidas, a modo de referencia y recomendación, que podrán ser implantadas por aquellos en función de sus respectivas necesidades, teniendo en cuenta que no todas las medidas serán necesarias para todos los ayuntamientos, de manera que varían según el desarrollo en cada caso de su proceso de transformación digital. -----

Todas las medidas que se incluyen en los planes de actuación se articulan en torno a tres objetivos estratégicos.-----

**Objetivo estratégico 1: INFRAESTRUCTURAS**-----

Este objetivo estratégico está relacionado con mejorar los equipos informáticos, las redes de comunicaciones, la seguridad de la información, valorar la contratación de los sistemas de almacenamiento y el software necesario.-----

**Objetivo estratégico 2: ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA**-----

Este objetivo está relacionado, entre otros, con cuestiones de identificación y firma electrónica, el gestor electrónico de expedientes o el cumplimiento del Esquema Nacional de Interoperabilidad.-----

**Objetivo estratégico 3: ORGANIZACIÓN**-----

Este objetivo estratégico está relacionado con medidas procedimentales, relacionadas con la aprobación de ordenanzas de administración electrónica e inventario de procedimientos, y con el personal (contratación, formación, e inclusión de la gestión de la administración electrónica en el catálogo de funciones de los empleados municipales).”-----



Parlamento de Cantabria  
**BOLETÍN OFICIAL**

Ayuntamiento	Contacto correo electrónico 1	Contacto correo electrónico 2
Alfoz de Lloredo	secretariamunicipal@alfozdelloredo.org	
Ampuero	ayto.ampuero@aytoampuero.es	
Anievas	secretario@aytoanievas.org	
Arenas de Iguña	secretario@aytoanievas.org	
Argoños	secretario@aytoargonos.org	
Arnuero	secretaria@arnuero.es	
ARREDONDO	oficinas@aytoarredondo.com	
Astillero	arancha@astillero.es	
Bárcena de Cicero	secretaria@barcenadecicero.es	
BARCENA DE PIE DE CONCHA	secretaria@aytobarcenapc.com	
Bareyo	padron@aytobareyo.org	
Cabezón de la Sal	davidh@cabezondelasal.net	alcaldia@cabezondelasal.net
Cabezón de Liebana	secretariacabli@gmail.com	aytocabli@hotmail.com
Cabuérniga	secretariaintervencion@aytocabuerniga.es	
Camaleño	secretaria@ayuntamientocamaleno.com	
CAMPOO DE YUSO	ayuntamiento@campodeyuso.es	
CARTES	secretario@aytocartes.org	
Castañeda		
Cieza	ayuntamiento@aytocieza.es	
Cillorigo de Liébana	info@ayuntamientocillorigo.org	
Colindres	administracion@colindres.es	paula.albors@colindres.es
Comillas	secretaria@comillas.es	
CORVERA DE TORANZO	secretaria@corveradetoranzo.es	
Entrambasaguas	secretario@entrambasaguas.org	
ESCALANTE	oficinas@aytoescalante.org	
Guriezo	joseantonio@aytoguriezo.es	
Hazas de Cesto	secretaria-intervencion@ayto hazasdecesto.es	
HERMANDAD DE CAMPOO	camposuso@hotmail.com	campodesuso@gmail.com
Herrerías	ayuntamiento@aytoherrerias.es	
Lamasón	secretario@aytolamason.es	
Laredo		
LAS ROZAS DE VALDEARRO	secretarialasroyas@gmail.com	aytolasrozasdevaldearro@t
Liendo	secretaria@aytoliendo.org	
Liérganes	secretaria@aytolierganes.com	
Limpias		
Los Corrales de Buelna	secretaria@loscorralesdebuelna.es	
Los Tojos	ayuntamientoudias@yahoo.es	
LUENA	ayto.luena@hotmail.com	
Marina de Cudeyo	secretaria@marinadecudeyo.com	
Mazcuerras	secret@mazcuerras.com	
Medio Cudeyo	secretaria@mediocudeyo.es	
Meruelo	secretaria@meruelo.es	
Miengo	pvelarde@aytomiengo.org	secretario@aytomiengo.org
MIERA	ayuntamientodemiera@gmail.com	
MOLLEDO	secretaria@molledo.es	
Noja	secretario@ayuntamientodenoja.com	
Penagos	secretaria@aytopenagos.com	





Peñarrubia	secretaria@ayto-penarrubia.org
Pesaguero	ayuntamiento-pesaguero@hotmail.com info@aytopesaguero.org
Pesquera	informacion@ayuntamientodepesquera.es
Polaciones	secretaria@ayuntamientopolaciones.es
POLANCO	info@aytopolanco.org secretaria@aytopolanco.org
Potes	ayuntamiento@potes.es
Puente Viesgo	jaiviesgo@hotmail.com
Ramales de la Victoria	secretaria@aytoramales.org
Rasines	
Reocín	rdiaz@ayto-reocin.com
Ribamontán al Monte	secretaria@aytormonte.com
Rionansa	secretario@aytorionansa.com
RIOTUERTO	registro@aytoriotuerto.es
Ruente	ruente@ruente.es
RUESGA	secretaria@aytoruesga.com
Ruiloba	secretariaintervencion@aytoruiloba.es
San Felices de Buelna	secretrario@aytosanfelicesbuelna.es
SAN MIGUEL DE AGUAYO	intervencion@ayuntamientosanmigueldeaguayo.com
SAN PEDRO DEL ROMERAL	info@aytosanpedrodelromeral.es secretaria@aytosanpedrodel
SAN ROQUE DE RIOMIERA	auxiliarsanr@telefonica.net
San Vicente de la Barquera	secretaria@sanvicentedelabarquera.es
Santa Cruz de Bezana	
SANTA MARÍA DE CAYÓN	ayuntamiento@santamariadecayon.es
SANTILLANA DEL MAR	secretario@aytosantillana.org informatica@aytosantillana.o
Santiurde de Reinosa	santiurreinosa@outlook.es
SANTIURDE DE TORANZO	aytosantiurde@ayto-santiurde.com
Santoña	personal@aytosantona.org
SARO	aytosaro@gmail.com
SELAYA	oficinas@ayto-selaya.es
Soba	
SOLÓRZANO	ayuntamiento@solorzano.es
SUANCES	secretaria@aytosuances.com
Tresviso	aytotresviso@gmail.com
Tudanca	secretario@aytotudanca.es
Udías	secretaria@ayuntamientoudias.com ayuntamientoudias@yahoo.e
Val de San Vicente	secretaria@aytovaldesanvicente.es
VALDÁLIGA	alcaldia@aytovaldaliga.org
VALDEOLEA	secretaria@ayuntamientovaldeolea.com
VALDEPRADO DEL RIO	ayuntamiento@valdepradodelrio.es
VALDERREDIBLE	secretaria@valderredible.es
Valle de Villaverde	
VEGA DE LIÉBANA	secretaria@ayto-vegadeliebana.com
VEGA DE PAS	oficinas@ayuntamientovegadepas.es ayuntamientovegadepas@gr
VILLACARRIEDO	secretariavillacarriedo@hotmail.com secretario@ayuntamientodev
Villaescusa	ayuntamiento@villaescusa.es
VILLAFUFRE	secretaria@villafufre.es
CAMPOO DE EN MEDIO	ayto@campoodeenmedio.org
REINOSA	informatica@aytoreinosa.es
RIBAMONTÁN AL MAR	secretariaayto@ribamontanamar.es





Parlamento de Cantabria  
**BOLETÍN OFICIAL**

Teléfono	Secretario/a	Persona/s Entrevistada/s (nombre y cargo)
942726051	Diego Ruiz del C	Diego Ruiz del Castillo Terreno
942622061	José Emeterio M	José Emeterio Martín Sarobe
942840613	Ana Franco Mier	Ana Franco Mier
942826019	Ana Franco Mier	Ana Franco Mier
942626025	Jesús Núñez Vel	Jesús Núñez Velasco
942676041	Zuriñe Fernánde	Zuriñe Fernández Bermejo
942678037	PALOMA ALONS	PALOMA ALONSO DE DIEGO, SECRETARIA
942077000	José Ramón Cue	Aránzazu Vega de las Heras (Archivo) y Fernar
942642016	Laura Rodríguez	Laura Rodríguez Candás
942841036	MARIA BELEN V	MARIA BELEN VALLINA VALLINA, SECRETARIA
942621041		Natividad Pérez Bolado (accidental)
942700051	Carmen Inmacul	David Herrero (informatico)
942735032	María Díaz Fern	María Díaz Fernández
942706001	Dolores Castán F	Dolores Castán Pérez-Gómez
942733015	Jesús M <sup>a</sup> Magalc	Jesús M <sup>a</sup> Magaldi Fernández
942778310	SANTIAGO CARR	SANTIAGO CARRAL RIÁDIGOS, SECRETARIO
942819447	M <sup>a</sup> JOSÉ PEÑA C	M <sup>a</sup> JOSÉ PEÑA CUEVAS (SECRETARIA)
942592076		Raquel Sellers Morillo
942817641	Zuriñe Fernánde	Zuriñe Fernández Bermejo
942730241	José Luís Iñigo C	José Luís Iñigo Candanedo
942674000	Paula Albors Fer	Ignacio Sainz (técnico informático)
9420720033	Salomón Calle T	Salomón Calle Tormo (secretario)Eaac (Persor
942594204	HAYDEÉ LAGE M	HAYDEÉ LAGE MARÍN-RIVA, SECRETARIA
942524021		Ana María de la Hoz Lavín
942677720	FERNANDO JAVI	FERNANDO JAVIER RUMAZO CARRERA, SECRE
942850013	José Antonio To	José Antonio Torres Fernández
942635031	María Luisa de l	María Luisa de la Concha Gallero
942779540	MÓNICA DE LA F	Rosa María Valdizano (Rosi), dinamizador de t
942727577	Rafael Jesús Prie	Rafael Jesús Prieto Fernández
942727810	Roberto Muñor	Roberto Muñor Poo
942605100		Rosa María Ruiz Sáenz
942773096	FRANCISCO JAVI	FRANCISCO JAVIER GUTIÉRREZ, SECRETARIO
942643026	Sonia Lobera Las	Sonia Lobera Lasierra
942528021	Elisa Fernández	Elisa Fernández Velategui
942622116	Raúl Rodríguez	Raúl Rodríguez Alfonso (accidental)
942831235	M <sup>a</sup> Isabel García	M <sup>a</sup> Isabel García Cubino
942704404	Raúl García Álva	Raúl García Álvarez
942595201	LAURA RODILLA	LAURA RODILLA BENITO (SECRETARIA) Y MAN
942506250	María Estela Co	Mónica Rodríguez Sangrador (Intervención) lg
942700751	Miguel Ángel Va	Miguel Ángel Vargas San Emeterio
942520023		Manuel José González Fernández
942637003	José Alberto Ort	José Alberto Ortiz Ortiz (accidental)
942576001	José Ramón Ech	Pedro Velarde Bárcena (Informático)
942539746	FERNANDO JAVI	FERNANDO JAVIER RUMAZO CARRERA, SECRE
942828017	PALOMA MENÉ	PALOMA MENÉNDEZ COLLERA,SECRETARIA
942630038	Rocío Díaz Mací	Rocío Díaz Macías
942554222		María José González López



942730964	José Luis Navas \ José Luis Navas Verdeja
942735083	José Luis Iñigo C: José Luis Iñigo Candanedo
942778727	Carmen López V Carmen López Macho
942729009	Adrián González Adrián González Pérez
942824200	BEATRIZ POLANCO ALBERTO GONZALEZ GUTIERREZ (Informático)
942730006	Marta M <sup>a</sup> Corre: Marta M <sup>a</sup> Correas Gutiérrez (Secretaria)
942598105	Jaime Cossío Uribe
942646004	Francisco Javier Díaz Flores
942676861	Inmaculada Cob: Sandra Medina (aux. administrativo)
942838301	Agustín Villalba : Rubén Díaz bustillo (informático)
942507048	M <sup>a</sup> Carmen Martínez González
942728001	Fernando Enriqu Fernando Enrique Acuña Catraín
942539341	GERMÁN GARCÍ, JOSÉ MANUEL BARQUÍN ORTIZ (AUX. ADMINI
942709104	M <sup>a</sup> Pilar Espinos M <sup>a</sup> Pilar Espinosa Peregrín
942641118	RAQUEL OÑA UF RAQUEL OÑA URGEL, SECRETARIA
942721090	Carolina Pujol BI Carolina Pujol Blaya
942814111	María Barriuso Pereda
942778799	M <sup>a</sup> TERESA NÁJE M <sup>a</sup> TERESA NÁJERA, SECRETARIA
942595407	GERMÁN GARCÍ, M <sup>a</sup> BELÉN LANDERAS (AUXILIAR, 648061727)
94253636	FERNANDO JAVI FERNANDO JAVIER RUMAZO CARRERA, SECRE
942710012	Inmaculada Barc Inmaculada Barcia Fresno
942580001	Pedro Egaña Barrenechea (Secretario) Héctor (
942563056	LUIS FERNÁNDEZ MARTÍN SÁNCHEZ (ADMINISTRATIVO ENCARG
942818075	FERNANDO BOR PABLO DIAZ RODRIGUEZ, INFORMATICO
942778636	Carmen López V Carmen López Macho
942597542	ANDREA VILLAN ANDREA VILLANUEVA SETIÉN (SECRETARIA) y
942628590	Juan José Fernár Juan José Fernández Ugidos
942593351	FERNANDO JAVI FERNANDO JAVIER RUMAZO CARRERA, SECRE
942590241	MIGUEL ANGEL MIGUEL ANGEL GARCÍA TORRE, SECRETARIO
942639031	Francisco Javier Díaz Flores
942676300	EVA MARTÍNEZ C EVA MARTÍNEZ CERVERA, SECRETARIA
942811811	BEATRIZ POLANCO BEATRIZ POLANCO CASARES, SECRETARIA
696009664	Fernando Barrec Fernando Barreda Tejedor
942729002	Roberto Muñiz F Roberto Muñiz Poo
942704404	Raúl García Álva Raúl García Álvarez
942718011	Mariola garrido : Mariola garrido cuervo
942709301	JOSÉ RAMÓN FU JOSÉ RAMÓN FUERTES FERNÁNDEZ, SECRETAR
942770003	ADOLFINA LOZA ADOLFINA LOZANO CORONADO, SECRETARIA
942745333	CARLOS SIERRA CARLOS SIERRA DE LOS MOZOS, SECRETARIO
942776002	BLANCA M <sup>a</sup> ALO BLANCA M <sup>a</sup> ALONSO RODRÍGUEZ, SECRETARIA
946809005	M <sup>a</sup> Mercedes Estévez Sabucedo
942736001	SELENE GUTIÉRREZ SELENE GUTIÉRREZ QUINTANA, SECRETARIA
942595053	YOLANDA GOME LUIS MANUEL PARDO CASTAÑEDA (AUXILIAR)
942590016	SILVIA ESTRADA SILVIA ESTRADA GANDARILLAS, SECRETARIA
942555047	Raúl Vega Sánchez
942593179	ESTEFANÍA PORT ESTEFANÍA PORTILLA NÚÑEZ, SECRETARIA
942750601	Eva María Aparicio Merino, Auxiliar Administr
942 75 11 47	Alfonso López BI Maria del Carmen (personal informatico)

942 50 52 54

Beatriz Martínez Martín

942679007 FERMÍN SÁNCHE FERMÍN SÁNCHEZ CAMPOS, SECRETARIO





Fecha encuesta	Persona/Entidad que gestiona la informática	¿Tienen una persona específica para hacerse cargo de la informática en el ayuntamiento?
08/05/2023 10:00	Empresa externa	
09/05/2023 10:00	Empresa externa	
12/05/2023 10:00	Empresa externa	
12/05/2023 10:00	Empresa externa	
07/06/2023 10:00	Empresa externa	
03/05/2023 10:00	Empresa externa	
24/05/2023 10:00	Empresa externa	
16/05/2023 10:00	Personal propio	Sí
23/05/2023 10:00	Empresa externa	
11/04/2023 10:00	Empresa externa	
31/05/2023 10:00	Empresa externa	
14/03/2023 11:00	Personal propio	Sí
25/05/2023 10:00	Empresa externa	
10/05/2023 10:00	Empresa externa	
23/05/2023 10:00	Empresa externa	
24/06/2023 10:00	Personal propio	No
01/06/2023 10:00	Empresa externa	
11/05/2023 10:00	Empresa externa	
03/05/2023 10:00	Empresa externa	
23/05/2023 10:00	Empresa externa	
05/06/2023 10:00	Personal propio	Sí
18/05/2023 10:00	Personal propio	Sí
06/06/2023 10:00	Empresa externa	
30/05/2023 10:00	Empresa externa	
08/06/2023 10:00	Empresa externa	
09/05/2023 10:00	Personal propio	Sí
08/06/2023 10:00	Empresa externa	
24/05/2023 10:00	Empresa externa	
28/04/2023 10:00	Empresa externa	
30/05/2023 10:00	Empresa externa	
29/05/2023 10:00	Personal propio	Sí
19/05/2022 10:00	Empresa externa	
09/06/2023 10:00	Empresa externa	
13/06/2023 10:00	Empresa externa	
08/05/2023 10:00	Empresa externa	
19/05/2023 10:00	Empresa externa	
08/05/2023 10:00	Empresa externa	
19/05/2023 10:00	Empresa externa	
17/05/2023 10:00	Personal propio	Sí
11/05/2023 10:00	Empresa externa	
16/05/2023 10:00	Empresa externa	
31/05/2023 10:00	Empresa externa	
01/06/2023 10:00	Personal propio	Sí
08/06/2023 10:00	Empresa externa	
22/05/2023 10:00	Empresa externa	
09/06/2023 10:00	Empresa externa	
14/06/2023 10:00	Empresa externa	





31/05/2023 10:00	Empresa externa	
23/05/2023 10:00	Empresa externa	
19/05/2023 10:00	Empresa externa	
23/05/2023 10:00	Empresa externa	
30/05/2023 10:00	Personal propio	Sí
25/05/2023 10:00	Empresa externa	
25/05/2023 10:00	Empresa externa	
13/06/2023 10:00	Empresa externa	
30/05/2023 10:00	Empresa externa	
05/06/2023 10:00	Personal propio	Sí
24/05/2023 10:00	Empresa externa	
30/05/2023 10:00	Empresa externa	
30/05/2023 10:00	Empresa externa	
04/05/2023 10:00	Empresa externa	
24/05/2023 10:00	Empresa externa	
05/06/2023 10:00	Empresa externa	
10/05/2023 10:00	Empresa externa	
22/05/2023 10:00	Empresa externa	
31/05/2023 10:00	Empresa externa	
08/06/2023 10:00	Empresa externa	
09/05/2023 10:00	Empresa externa	
10/05/2023 10:00	Personal propio	Sí
18/05/2023 10:00	Empresa externa	
18/05/2023 10:00	Personal propio	Sí
19/05/2023 10:00	Empresa externa	
10/05/2023 10:00	Empresa externa	
05/05/2023 10:00	No existe personal propio que se encargue de la informática y tampoco tienen cor	
08/05/2023 10:00	Empresa externa	
23/03/2023 11:00	Empresa externa	
13/06/2023 10:00	Empresa externa	
19/05/2023 10:00	Empresa externa	
30/05/2023 10:00	Empresa externa	
29/05/2023 10:00	Nadie	
30/05/2023 10:00	Empresa externa	
08/05/2023 10:00	Empresa externa	
09/05/2023 10:00	Empresa externa	
26/04/2023 10:00	Empresa externa	
07/06/2023 10:00	Empresa externa	
17/05/2023 10:00	Empresa externa	
17/05/2023 10:00	Empresa externa	
27/04/2023 10:00	Empresa externa	
31/05/2023 10:00	Empresa externa	
31/05/2023 10:00	Empresa externa	
09/03/2023 11:00	Empresa externa	
12/05/2023 10:00	Empresa externa	
11/05/2023 10:00	Empresa externa	
15/11/2023 0:00	Empresa externa	
09/10/2023 0:00	Personal propio	si
	Empresa externa	
08/11/2023		

08/05/2023 10:00 Empresa externa



Parlamento de Cantabria  
**BOLETÍN OFICIAL**

Nombre de empresa	Nombre otra empresa	Sistema operativo	Otro - Sistema operativo
Avanza IT		Windows_10	
ATYS		Windows_10	
ATYS		Windows_10	
APB		Windows_10	
ATYS		Windows_10	
ATYS		Windows_10	
ATIS		Windows_10,other	WINDOWS XP
	También empresa externa (	Windows_10,Windows_11	
ATYS		Windows_10	
TRABAJADOR AUTÓNOMO		Windows_10	
Indeterminado		Windows_10	
		Windows_8,Debian,Ubuntu	
Trabajador autonomo		Windows_10	
Valnera		Windows_10	
Autonomo (Pedro Vermejo Castejón)		Windows_10	
		Windows_11	
APB Computers (realizan contrataciones esporádicas)		Windows_10	
San José Soft		Windows_10	
Enesa3 Canon		Windows_7	
PCM		Windows_10	
		Windows_10,Windows_11	
		Windows_10	
Agencia Estuma y Dobra Informática SL		Windows_10	
Seidor Tech		Windows_10	
No contratan con una empresa fija		Windows_10	
		Windows_10	
Loginet Multimedia SL		Windows_10	
Microfloppy (MFi Informáticos), contrataciones espor		Windows_10,Windows_7	
ATYS		Windows_10	
ATYS		Windows_10	
		Windows_10	
Contrataciones aisladas con empresas de la zona		Windows_10,Windows_11	
ATYS		Windows_10	
Nuética	Nistal	Windows_10	
ATYS		Windows_10	
Avanza IT		Windows_10	
Canon Enesa		Windows_10	
Canon, Enesa SA		Windows_11	
	ATYS (también da soporte)	Windows_11	
ATYS		Windows_10,Windows_7	
ATYS		Windows_10	
ATYS		Windows_7,Windows_10	
		Windows_10,Windows Windows Server (2019)	
Indeterminada		Windows_10	
CANON		Windows_10	
Sistemas Informáticos Nc También da soporte Benjar		Windows_7,Windows_10,Windows_11	
ATYS		Windows_10	



TIC informatica	Bittek	Windows_10
PCM		Windows_10
Enesa Canon		Windows_10
ATYS		Windows_10
		Windows_10,Windows_11
Autonomo		Windows_10
CAUDAL	UPI Informática	Windows_10
ATYS		Windows_10,Windows_11
ATYS		Windows_7,Windows_10
		Windows_7,Windows_IOSX
ATYS	Cuvic Innova SL	Windows_10
Autónomo		Windows_10
TRABAJADOR AUTÓNOMO		Windows_7,Windows_10
APB computer		Windows_10
ATIS		Windows_7,Windows_10
ATYS		Windows_10
SIP Cantabria SL		Windows_11
CANON		Windows_10,Windows_11
CONTRATACIONES AISLADAS		Windows_7,Windows_10
CONTRATACIONES AISLADAS		Windows_10
AB micros		Windows_10
	También da soporte la emp	Windows_10
ATIS		Windows_10
		Windows_10,Windows_11
Canon Enesa		Windows_10
CANON		Windows_10
trato con una empresa externa		Windows_10
CONTRATACIONES AISLADAS		Windows_10
ATIS		Windows_10
ATYS		Windows_10,Windows_11
J & J Ordenadores		Windows_10
ATIS		Windows_10
		Windows_11,Windows_10
ATYS		Windows_10
Canon Enesa		Windows_10
Avanza IT		Windows_10,other Windows server
ATIS		Windows_10
Si surge alguna incidencia o problema realizan contra		Windows_11
AUTÓNOMO		Windows_10
MFi Informáticos		Windows_7,Windows_10
Tecninorte		Windows_10
TRABAJADOR AUTÓNOM ATIS eventualmente		Windows_10
ATIS		Windows_7,Windows_10
AUTÓNOMO		Windows_7,Windows_10
ATYS		Windows_10
Enesa 3 SL		Windows_10,Windows_11
MFi Informáticos	Micro Floppy	Windows_10,Windows_7
		Windows_10,Windows_7
		Windows_10,Windows_7





Software instalado	PC Sobremesa	Observaciones PC's	Portátiles
	9	Relativamente antiguos	2
Ninguno	31	Algunos antiguos o retir.	5
	7	Antiguos (2010), han en	0
	9	Renovados hace 2 años	1
AutoCad	9	8 en Casa Consistorial,	1 3
Ninguno	10	Renovados recientemente	3
FILEMARKER PRO	7	ALGUNOS ANTIGUOS	1
SICAP	100	Probablemente más de	5
Ninguno	26		2
LOS HABITUALES DEL P,	13	7 DE ELLOS SON DEL TEL	2
AutoCad	19		3
	40		18
	4	Todos los ordenadores s	1
	6	Uno es reciente, los den	1
	4		0
SOFTWARE ESPECÍFICO	4	ADQUIRIDOS EN 2019, S	2
Padrón: Acced-e PMH (:	18	ALGUNOS ANTIGUOS, D	6
Ninguno	9		3
Ninguno	2	Muy antiguos, con poca	2
	8	Antiguos. Van lentos	1
Programas de TAU Syst	100	120-140 PCs, en diversas dependencia	
	35	Su antigüedad varia entr	5
	18	9 en Casa Consistorial y	2
AutoCad (aparejador) y	24	9 en Casa Consistorial,	1 1
Programa para la gestión	7	Algunos antiguos	1
Ninguno	13		0
Se desconoce	7		0
Autocad en el equipo d	6	4 relativamente nuevos	2
	5	Antiguos. Se van a camb	2
	1	10-15 años antigüedad	1
AutoCad (arquitecto) y	87	75-100 PCs en distintas	25
Oesía para la gestión de	2	Para Secretaría y Alcaldí	2
Ninguno	7		2
Ninguno	18		0
Ninguno	11		4
		17	6
	4	Antiguos	0
Programas específicos pa	4	2 en el consistorio (antiq	0
AutoCad, Mapinfo	45		2
	10	10 años de antigüedad.	1
Se desconoce	20		2
Programa de Apsis para	11		1
	30	no muy antiguos. Maxim	6
Programa específico pa	3	Funcionan bien	0
Autocad, SIG	16	8 en Casa Consistorial,	7 4
AutoCad (arquitecto m	73	70-75 en diferentes dep	9
Ninguno	9		0



	1	Comprado hace menos de 1	
	2	Antiguos	0
	2	Uno tienen 15 años y el 0	
	4	No conoce la antigüedad	1
Presto (Urbanismo); Ac	28	24 en el consistorio y 4 en	5
	5	5-10 años de antigüedad	1
Ninguno	10		14
Ninguno	8		4
Ninguno	12		1
	25	10 años de antigüedad a	2
Ninguno	16		3
	4		1
AutoCad	16	10 en Casa Consistorial y	3
	6	Relativamente nuevos	3
PROGRAMA DE CONTABILIDAD	5	Algunos antiguos o desactualizados	2
	10	2 años de antigüedad a	1
Herramienta de gestión	6		1
Oesía para contabilidad		2 de ellos adquiridos a	1
Padrón: absis	2	Uno de ellos con Windows	1
Oesía (contabilidad)	2	FUNCIONAMIENTO CORRECTO	0
	20	La mayoría son nuevos	2
Ninguno	45	Se van renovando (4-6 años)	4
AutoCad, ACCEDE (padrón)	28	Casa consistorial, Agencia	5
Novadoc, Facturae	20	Media de antigüedad de	2
	4	Bastante antiguos	1
	10	6 en Casa Consistorial, 4 en	1
Ninguno	20	Mitad nuevos, mitad antiguos	0
Oesía (contabilidad)	3	Funcionan bien	0
	8	Discos duros SSD actualizados	2
Ninguno	5		2
Software de Oesía (Contabilidad)	9	8 en la Casa Consistorial	2
AutoCAD en servicio de	28	Antiguos, de hace más de	1
	2	1 año y 6 años de antigüedad	1
	1		0
	7	Todos nuevos, tienen menos de	2
	14	4-5 años	2
	9		7
Padrón: INTERPÚBLICA	7	Adquiridos en 2022, salvo	2
Padrón: INTERPÚBLICA	3	Antiguos (10 años) probablemente	1
	7	Algo antiguos	4
Ninguno	2		2
Oesía	5	Menos de 5 años	1
SIMPLIFICA	3	MUY ANTIGUOS	1
	6	Para el propio Ayuntamiento y para	2
Ninguno	21		3
AutoCad (arquitecto)	6	En la casa consistorial; fuera	0
		12 Antiguos pero reacondicionados	2
		103	20
AutoCad (arquitecto), A		15 14 en casa consistorial y	5

6

Alguno funciona deficiente 1



Observaciones Portátiles	Tablets	Observaciones Tablets	Móviles	Observaciones Móviles
Antiguos	0		0	
Todos modernos y funcionando	0		9	
	0		1	
	0		1	
	0		14	14-15 en diversas dependencias
No muy antiguos	0		8	
NO SE UTILIZA	0		1	USADO POR ALCALDÍA
Alcaldía, concejalías, biblioteca	0		10	
Uso general, 1 de ellos antiguos	0		3	
	0		0	
			5	
15 son de la escuela taller	0		80	centralita virtual. No tienen
No se usa mucho	1		1	Alcalde
Para la biblioteca			2	Practicamente inoperativos
	0		1	
UNO DE 2018 Y OTRO DE 2021	10		2	AL SERVICIO DE ALCALDÍA Y
ANTIGUOS	0		6	
	1		2	
Antiguos	0		1	No se utiliza
4-5 años antigüedad	1	Para toma de datos con	1	Alcalde
Incluidos en la cifra de PCs, por	4		50	50-55, en diversos departamentos
Relativamente actuales	3		10	
Casa Consistorial y Telecentro	0		0	
Uso general. Funciona regular	0		2	
Uso general. Antiguo	0		4	Para uso de Alcalde, 2 concejales
	0		0	
	0		2	Alcalde y teniente de alcalde
Uno es de Alcaldía y el otro ap	0		0	
	1		1	
6 años de antigüedad	0		0	
	2		18	15-20 móviles, para cargos electivos
Para Juntas de gobierno (Apr	0		0	
Alcalde y 2º teniente de alcalde	0		6	
	0		6	
	0		7	
	0		1	
	0		1	Para uso de Alcaldía
	0		13	
Para eventos	1	Solo transmision de datos	6	
Alcalde, secretario y quizá algu	0		8	
Telecentro. Funciona bien	0		6	
Relativamente nuevos	0		10	
	0		0	
1 alcaldesa, 1 secretaria, 1 ofic	0		4	2 para peones, 1 para médico
8-10, para diferentes usuarios	0			Se desconoce el número
	0		3	





	0		2	
	0		0	
	0		0	
	1		2	
Tienen aproximadamente 2 añ	14	Android e ipad	15	Además, algunos trabajador
	1	Medición de contadore	3	Alcalde, Teniente Alcalde y F
	1		2	
	0		0	
Uso general. Funciona bien	0		2	Los requieren para las cone
Relativamente nuevos	3		0	
	0		2	En servicio de obras
	0		1	
1 del alcalde, 1 de uso general	0		2	Alcalde y tesorero
Relativamente nuevos menos	0		3	
Secretaria y auxiliar. Antiguos	0		1	PARA ALCALDÍA
	0		4	
	0		4	
Apenas se usa porque va muy	0		2	A disposición de Alcalde y te
Para secretaría (Actualmente	0		0	
	0		1	PARA ALCALDÍA
antiguos	0		6	
	2		4	
3 concejalías y 2 de uso común	0		50	13 para alcalde y concejales,
Muy nuevos	0		30	Suministrados mediante licit
	0		0	
Uso común. Funciona bien	0		3	PARA LAS CONCEJALÍAS
	0		20	
	0		0	
PCs para colegio	0		4	
	1		3	
1 Secretaria y 1 uso general. F	0		3	Alcaldía, operario e Interven
Es antiguo y no se usa	0		15	
nuevo	0		2	alcalde
	0		1	
Nuevos	0		1	
	0		7	
Para talleres empleo, escuelas	1		3	
Adquiridos en 2022	1	No se usa	1	Alcaldía
Mancomunidad	0		0	
Algo antiguos	0		1	
			1	
	1		1	Al servicio de Alcaldía
APENAS SE USA, MUY ANTIGUO	0		1	Adscrito a la cuadrilla de pec
Para Servicios Sociales	0		3	Para Alcaldía y operarios
	0		6	3 órganos de gobierno, 3 pe
	0		1	Lo tienen los operarios de ca
Para Alcaldía y 1er Teniente A	0		19	Para administración, alcaldía
	2		72	
			4	administración, 1
En casa consistorial (3 de ellos	1		7	teniente de
		Técnico de urbanismo		alcalde y 2 policía local
	0		7	Adcritos tanto a cargos polít



Impresoras	Observaciones Impresoras	Escáners	Observaciones Escáners	Servidores
3	2 multifunción y 1 de mesa	0		1
8	De las cuales 1 es multifunción	5	Los incorporados a la impres	2
3	1 multifunción y 2 de mesa	0		0
4	1 multifunción y 3 de mesa	0		1
4		4	Integrados en las impresoras	1
2	Multifunción	0		1
1	MULTIFUNCIÓN, FUNCIONAMIE	1		1
20		10	Tienen en realidad más de 1	4
13		5		1
1	MULTIFUNCIÓN	0		0
6		5	2 integrados en impresoras,	1
3	Multifunción. Adherido al Gob.	0		4
1	Multifunción. Renting	1		1
2	1 multifunción y 1 de mesa	0		1
1	Multifunción	0		0
1	MULTIFUNCIÓN	0		1
8	1 MULTIFUNCIÓN, 7 DE MESA	5		1
4		7		1
1	Multifunción	0		1
5	3 multifunción y 2 de mesa	1		0
41		10	11 integrados y 7-10 de sobr	4
4	Todas Multifuncion	0		1
6	4 multifunción-fotocopiadoras en Casa Consistorial y 1 en Telecentro; 1 de			1
9	6 en Casa Consistorial (2 de ella	4		1
2	1 multifunción-fotocopiadora e	0		1
4	Al menos 4, multifuncionales, e	4	Al menos 4, integrados en la:	1
2	Multifunción-fotocopiadoras, e	2	Integrados en la fotocopiado	1
5	1 multifunción y 4 de mesa	0		1
3	1 multifunción y 2 de mesa	0		1
2	1 multifunción y 1 mesa	0		0
16		10		3
2	Multifunción	0		1
4		2	Integrados en las impresoras	1
6		6	Integrados en las impresoras	1
6	1 en casa de cultura (multifunci	4	Integrados en las impresoras	1
				1
1	Multifunción	0		0
3	1 multifunción en arrendamient	0		1
17		10	7 fotocopiadoras, 3 solo escá	4
6	3 multifunción y 3 de mesa	1		1
5		5	Integrados en las impresoras	1
3		2		1
11				
3	1 multifunción y 2 de sobremes	0		1
2	Ambas multifunción-fotocopiad	1	Averiado	0
12		5	Integrados en las fotocopiad	2
3		3	integrados en las impresoras	1



1	Multifunción	0	0	
2	1 multifunción y 1 mesa	0	0	
2	1 multifunción y 2 de mesa	0	0	
1	Multifunción	0	0	
6	3 multifunción (2 de las cuales €0		2	
Policia			0	
5		3	1	
7		2	1	
2	Ambas multifunción-fotocopiad	3	2 integrados en las impresor:	1
3	3 multifunción (renting) y 3 de r	1		2
5		5		1
2	1 multifunción y 1 de mesa	0		0
3	2 multifunción y 1 impresora en	0		1
2	1 multifunción y 1 de mesa	0		0
2	1 MULTIFUNCIÓN Y 1 DE MESA	1		1
4	2 multifunción y 2 de mesa	1		1
2		2	Integrados en las impresoras	1
7	4 multifunción y 3 de mesa	0		1
1	Multifunción	0		1
3	1 Multifunción y 2 de sobremes	0		1
6	3 multifunción y 3 de mesa	2		1
14		2		1
9	5 Multifunción y 4 de sobremes	9	De sobremesa	3
6	5 multifunción y 1 de mesa	3		4
2	1 multifunción y 1 de mesa	0		0
3	2 multifunción en buen estado y	0		1
16		4	Integrados	1
1		0		1
8	2 multifuncion y 6 mesa	2		1
3		4		1
2	1 Multifunción antigua que func	0		1
8	3 multifunción y 5 de mesa (de	0		1
1	1 multifunción y 2 de mesa	0		0
2	1 multifunción y 1 de mesa	0		0
4	3 multifunción y 1 de mesa.	0		0
8	2 multifunción y 6 de mesa			1
5	3 de mesa, 2 multifunción	0		1
2	1 impresora multifunción y una	0		1
2	2 multifunción	0		0
5	4 mesa y 1 multifunción	1		1
1	Multifunción	1	Integrado en la impresora	1
3	1 multifunción y 2 de mesa	1		0
3	1 multifunción; 2 de mesa	0		1
4	1 Multifunción de renting, 2 de	0		1
10		8		1
1	Multifunción	0		1
	4 3 multifuncion, 1 sobremesa		1 en registro	1
	30 multifuncion		3	1
	8		3	1
	7 Multifunción, 1 fotocopiadora		integrados y 1 de sobremesa	

2	Multifunción	0	1
---	--------------	---	---





Observaciones Servidores	Ubicación del servidor (si aplica)	Copias de seguridad
	Instalaciones propias	Sí
Una torre moderna y uno antiguo	Instalaciones propias	Sí
		No
Utilizan una torre de ordenado	Instalaciones propias	Sí
Torre	Instalaciones propias	Sí
Equipo de sobremesa	Instalaciones propias	Sí
SERVIDOR DE TORRE	Instalaciones propias	Sí
4 físicos enracados y 17 virtual	Instalaciones propias	Sí
Torre	Instalaciones propias	Sí
		No
Torre	Instalaciones propias	Sí
2 en remoto. 1 pasarela	Nube	Sí
Tienen un servidor NAS que no	Instalaciones propias	No
Torre de ordenador	Instalaciones propias	No
		Sí
SERVIDOR NAS	Instalaciones propias	Sí
	Instalaciones propias	Sí
Torre; funciona bien	Instalaciones propias	Sí
De sobremesa	Instalaciones propias	Sí
		Sí
	Instalaciones propias	Sí
Rack	Instalaciones propias	Sí
Servidor de torre, da algunos p	Instalaciones propias	Sí
Torre	Instalaciones propias	Sí
Servidor de torre; funciona bie	Instalaciones propias	Sí
Torre	Instalaciones propias	Sí
Torre	Instalaciones propias	No
Servidor de Torre, que habilita	Instalaciones propias	Sí
Torre de ordenador	Instalaciones propias	Sí
		Sí
En rack	Instalaciones propias	Sí
	Instalaciones propias	No
Torre; funciona bien	Instalaciones propias	Sí
En rack	Instalaciones propias	Sí
Torre	Instalaciones propias	Sí
Rack	Instalaciones propias	
		No
Servidor en el que están conec	Instalaciones propias	Sí
Disponen además de varios ser	Instalaciones propias	Sí
Rack	Instalaciones propias	Sí
Torre	Instalaciones propias	Sí
Torre	Instalaciones propias	Sí
Servidor de torre	Instalaciones propias	Sí
		Sí
Funionan bien	Instalaciones propias	Sí
Columna en rack	Instalaciones propias	Sí



		Sí
		Sí
		No
		No
2 servidores virtualizados (lo q	Instalaciones propias	Sí
		Sí
Torre	Instalaciones propias	Sí
Servidor rack	Instalaciones propias	Sí
Se desconoce el número exacto	Instalaciones propias	Sí
	Instalaciones propias	Sí
Rack	Instalaciones propias	Sí
		Sí
Torre	Instalaciones propias	Sí
		No
DE TORRE	Instalaciones propias	Sí
	Instalaciones propias	Sí
Torre	Instalaciones propias	Sí
	Instalaciones propias	Sí
	Instalaciones propias	Sí
SERVIDOR DE TORRE	Instalaciones propias	Sí
	Instalaciones propias	Sí
Rack	Instalaciones propias	Sí
2 torres en la casa consistorial	Instalaciones propias	Sí
4 servidores físicos, de los cual	Instalaciones propias	Sí
		No
Servidor de Torre	Instalaciones propias	Sí
Torre	Instalaciones propias	Sí
Servidor de Torre	Instalaciones propias	Sí
	Instalaciones propias	Sí
Rack	Instalaciones propias	Sí
Servidor de Torre	Instalaciones propias	Sí
Ubicado en el archivo (planta b	Instalaciones propias	Sí
		No
		Sí
		No
	Instalaciones propias	Sí
Servidor de Torre	Instalaciones propias	Sí
Servidor de rack	Instalaciones propias	Sí
		No
Servidor NAS	Instalaciones propias	Sí
Torre	Instalaciones propias	Sí
		No
SERVIDOR DE TORRE	Instalaciones propias	Sí
Tienen problemas de conectivi	Instalaciones propias	Sí
Torre	Instalaciones propias	Sí
Servidor de torre con algunos p	Instalaciones propias	Sí
Servidor NAS	Instalaciones propias	Sí
Rack 8 servidores	Instalaciones propias	Sí
Torre	Instalaciones propias	Sí

Instalaciones propias

Sí



Observaciones copias seguridad	Gestor documental	Observaciones Gestor documental
no esta seguro pero le suena que se r	No	
Periodicidad desconocida	Sí	
	No	
Semanalmente	Sí	
Días alternos	Sí	No realizan copias de los expedientes tra
Diarias	Sí	
DESCONOCE PERIODICIDAD	Sí	
Diarias	Sí	También utilizan el gestor documental e
Días alternos	Sí	
	No	
Semanales	Sí	
diariamente en 2 equipos. Almacenan	Sí	
	No	
	Sí	
Realiza copias de seguridad de su equ	No	
Los archivos que guardan en cada unc	Sí	
DESCONOCEN PERIODICIDAD	Sí	CARPETA COMÚN PARA TODOS LOS EMI
Semanales	Sí	
Diarias	Sí	
Aproximadamente cada año, se realiz	Sí	Los ordenadores estan conectados en re
Diarias	Sí	No realizan copias de seguridad en las in
Diarias	Sí	
Diarias	Sí	
2 diarias + 1 semanal en una red distir	Sí	
Semanales	Sí	
Periodicidad desconocida	Sí	También en instalaciones propias, a trav
	Sí	No realizan copias internas de los expedi
Mensualmente en disco duro externo	Sí	Carpeta compartida entre todos los emp
Diarias	Sí	
Copias mensuales de su equipo en dis	No	
Diarias + semanales y mensuales adici	Sí	Realizan copias diarias en el servidor inte
	Sí	Hay una carpeta compartida entre alcalc
Semanales	Sí	Realizan copias semanales en el servidor
Se desconoce si se hacen copias de se	Sí	No realizan copias de seguridad de los e
Semanales	Sí	Realizan copias de seguridad semanales
	Sí	
	Sí	
Diariamente a las 15:00	Sí	Carpeta compartida para los 2 emplead
Diarias	Sí	También disponen de un gestor docume
Diarias	Sí	
	Sí	Desconocen si realizan copias de segurid
Semanales	Sí	
Periodicidad indeterminada	Sí	Carpeta compartida
De la información de los ordenadores	No	
Diaria	Sí	No se hacen copias internas de los espec
Diarias, + otra semanal adicional	Sí	No se realizan copias de seguridad interr





una vez a la semana del ordenador pr No		
Solo en los propios equipos de maner Sí		Ordenadores en red y con carpetas com
No		
No		
Diariamente se hacen copias de uno a Sí		
De los equipos individuales cada ciert No		
Diarias	Sí	
Semanales	Sí	Realizan copias de seguridad internas de
Semanales (en el equipo del auxiliar a Sí		No realizan copias internas de los expedi
Diaria y semanal	Sí	La mayoría disponen de ello.
1 diaria incremental y 1 semanal com Sí		No realizan copias internas de los expedi
Copia de seguridad diario de su equip Sí		
Se desconoce la periodicidad	Sí	Carpeta compartida
	Sí	
3 días/semana en el servidor, 1 día/se Sí		
Diaria	Sí	
Las realiza SIP, desconociendo con qu Sí		No realizan copias de seguridad internas
Copias de seguridad semanales	Sí	No están conectados en red todos los ec
Desconocen la regularidad	Sí	
Periodicidad indeterminada	Sí	
diarias	Sí	
Diarias	Sí	
Diarias	Sí	
Diarias	Sí	Carpetas compartidas por departamentc
	No	
Copias incrementales parciales y com Sí		
Se desconoce si se realizan copias de Sí		
Periodicidad indeterminada	Sí	
Todos los días en la nube y los viernes No		
Semanales	Sí	Se realizan copias internas de los expedi
Periodicidad semanal	Sí	
2 semanales	Sí	
	No	
Mensuales de su equipo en disco durc No		
	Sí	
Diarias	Sí	
Semanales	Sí	Conectados en red local
1 diaria del servidor de rack, y con per Sí		
	No	
Diarias	Sí	
Diarias	Sí	A través del escritorio virtual de UBIC
	No	
1 vez por semana	Sí	
	Sí	
Diarias	Sí	También disponen de un gestor docume
Sin periodicidad regular	Sí	
diariamente	si	Servidor NAS
diariamente	si	Acceso a los documentos está limitado a
Diarias	Sí	El integrado en Gestiona
Sin periodicidad establecida	Sí	



Ubicación	Gestor documental (si aplica)	Datos adicionales	CONVENIO FEMP
			SI
Instalaciones propias			NO
			SI
Instalaciones propias			SI
Nube			SI
Instalaciones propias			SI
Instalaciones propias			NO
Instalaciones propias			SI
Nube			SI
			SI
Nube			NO
Nube		Tienen contratado Wi	SI
			SI
Instalaciones propias			SI
			SI
Instalaciones propias			NO
Instalaciones propias			SI
Nube			SI
Instalaciones propias			NO
Instalaciones propias			SI
Instalaciones propias			SI
Instalaciones propias			NO
Instalaciones propias			SI
Instalaciones propias			SI
Instalaciones propias			SI
Nube			SI
Nube			NO
Instalaciones propias			NO
Instalaciones propias			NO
Nube			NO
Nube		Realizan copias de seg	SI
Instalaciones propias			NO
Nube			SI
Nube		Se realizan copias de s	SI
		3 impresoras multifun	SI
Instalaciones propias			NO
			SI
Nube			SI
Nube			NO



	NO
Instalaciones propias	SI
	Los archivos que no e: NO
	No tienen acceso a la NO
Instalaciones propias	SI
	SI
Nube	SI
Nube	SI
Nube	NO
Instalaciones propias	SI
Nube	SI
Instalaciones propias	NO
Instalaciones propias	SI
Instalaciones propias	SI
Instalaciones propias	SI
Instalaciones propias	SI
Nube	SI
Instalaciones propias	NO
Instalaciones propias	NO
Instalaciones propias	NO
Instalaciones propias	NO
Nube	SI
Instalaciones propias	SI
Instalaciones propias	SI
	Se envian documento: NO
Instalaciones propias	suministro de internet NO
Instalaciones propias	SI
Instalaciones propias	SI
	SI
Nube	SI
Instalaciones propias	NO
Instalaciones propias	NO
	Almacenan archivos e NO
	NO
Instalaciones propias	SI
Instalaciones propias	SI
Instalaciones propias	NO
Instalaciones propias	SI
	NO
Instalaciones propias	NO
Nube	¿?
	SI
Instalaciones propias	SI
Instalaciones propias	SI
Nube	Hacen copias de segur ¿?
Instalaciones propias	SI
Instalaciones propias	SI
Instalaciones propias	SI
Equipo físico	SI

Instalaciones propias	NO
-----------------------	----





Operador de red	Tipo de red	Nº de nodos de la red	¿Está su red inalámbrica encriptada y protegida?
MOVISTAR	ADSL		No existe red inalámbrica
TELENORT	Fibra Optica	2	No
MOVISTAR	ADSL	1	Sí
MOVISTAR	Fibra Optica	3	Sí
ADAMO,MOVISTAR	Fibra Optica	2	Sí
ADAMO,MOVISTAR	Fibra Optica	2	Sí
NETCAN,MOVISTAR	ADSL	2	Sí
MOVISTAR,VODAFONE	Fibra Optica	14	Sí
MOVISTAR,VODAFONE	Fibra Optica	8	No
NETCAN	Fibra Optica		Sí
MOVISTAR	Fibra Optica	4	Sí
	Fibra Optica		Sí
MOVISTAR	ADSL	1	No existe red inalámbrica
MOVISTAR,NETCAN	ADSL	2	No
ADAMO	Fibra Optica	1	Sí
TELENORT	ADSL	1	Sí
MOVISTAR,VODAFONE	Fibra Optica	2	No existe red inalámbrica
NETCAN	Fibra Optica	2	Sí
MOVISTAR	ADSL	1	Sí
VODAFONE,NETCAN	ADSL	2	No existe red inalámbrica
TELENORT	Fibra Optica	16	Sí
ADAMO	Fibra Optica	1	Sí
ADAMO,MOVISTAR,VODAFONE	Fibra Optica	5	No
MOVISTAR	Fibra Optica	2	Sí
ADAMO,MOVISTAR,VODAFONE	Fibra Optica	2	Sí
MOVISTAR	Fibra Optica		Sí
ADAMO	Fibra Optica	2	Sí
ADAMO	Fibra Optica	1	Sí
MOVISTAR	ADSL	1	Sí
MOVISTAR,VODAFONE,TELENORT	Fibra Optica	8	Sí
MOVISTAR,NETCAN	ADSL	2	Sí
TELENORT	ADSL	2	No existe red inalámbrica
MOVISTAR	Fibra Optica		Sí
VODAFONE,TELENORT	Fibra Optica	1	No
VODAFONE	Fibra Optica		Sí
MOVISTAR	ADSL	1	Sí
MOVISTAR	ADSL	2	Sí
	Fibra Optica	13	Sí
MOVISTAR,ADAMO	Satelital	1	Sí
MOVISTAR	Fibra Optica		No
NETCAN	Fibra Optica	2	Sí
VODAFONE,MOVISTAR	Fibra Optica	3	Sí
VODAFONE,MOVISTAR,NETCAN	ADSL	2	Sí
MOVISTAR,VODAFONE,ADAMO	Fibra Optica	6	Sí
EUSKALTEL,NETCAN,MOVISTAR	Fibra Optica	3	No existe red inalámbrica
MOVISTAR	ADSL	1	No existe red inalámbrica



ADAMO	Fibra Optica	1 Sí
MOVISTAR	ADSL	1 No existe red inalámbrica
MOVISTAR	ADSL	1 No
ADAMO	Fibra Optica	1 Sí
MOVISTAR	Fibra Optica	3 Sí
MOVISTAR	Fibra Optica	1 Sí
ADAMO,MOVISTAR	Fibra Optica	5 Sí
MOVISTAR	Fibra Optica	1 No existe red inalámbrica
MOVISTAR		2 Sí
MOVISTAR	Fibra Optica	3 No existe red inalámbrica
MOVISTAR	Fibra Optica	3 Sí
MOVISTAR	Fibra Optica	1 Sí
MOVISTAR	Fibra Optica	4 Sí
MOVISTAR	ADSL	1 Sí
MOVISTAR	ADSL	1 No existe red inalámbrica
NETCAN,ADAMO	Fibra Optica	1 Sí
MOVISTAR,VODAFONE	ADSL	1 Sí
VODAFONE	ADSL	1 Sí
MOVISTAR	ADSL	1 Sí
NETCAN,MOVISTAR,VODAFONE	Fibra Optica	1 Sí
ADAMO	Fibra Optica	1 Sí
MOVISTAR	Fibra Optica	10 No
ADAMO,MOVISTAR	Fibra Optica	5 No existe red inalámbrica
ADAMO,NETCAN	Fibra Optica	3 Sí
MOVISTAR	ADSL	1 No
MOVISTAR	ADSL	2 Sí
VODAFONE	ADSL	No existe red inalámbrica
MOVISTAR	ADSL	2 Sí
MOVISTAR	Fibra Optica	1 No existe red inalámbrica
MOVISTAR	Fibra Optica	1 Sí
NETCAN	Fibra Optica	1 Sí
MOVISTAR	Fibra Optica	15 Sí
MOVISTAR,NETCAN	Fibra Optica	2 Sí
VODAFONE		2 Sí
MOVISTAR	ADSL	3 Sí
VODAFONE	Fibra Optica	3 Sí
NETCAN	ADSL	1 Sí
NETCAN	Fibra Optica	2 Sí
NETCAN	ADSL	1 Sí
MOVISTAR	Fibra Optica	1 Sí
MOVISTAR	ADSL	2 No
MOVISTAR	ADSL	1 Sí
MOVISTAR	Fibra Optica	2 Sí
		Sí
MOVISTAR	Fibra Optica	Sí
MOVISTAR	ADSL	2 Sí
NETCAN	Fibra Optica	3 Sí
MOVISTAR	Fibra Optica	18 Sí
MOVISTAR	ADSL y Fibra op	4 Sí

MOVISTAR	ADSL	1 No
----------	------	------



¿La red inalámbrica disponible para los invitados está separada de la de los empleados?	Observaciones wifi	Observaciones red invitados
No existe red inalámbrica para		
No		
No		
No		
No		
No		
No	DA SOPORTE A LA BIBLIOTECA, PERO SE PUEDE ACCEDER D	
Sí	Encriptada a través de CI	No existe red inalámbrica para en
No existe red inalámbrica para		
No		
Sí		
Sí		
No existe red inalámbrica para		
Sí		La red que tienen inalámbrica la ges
No existe red inalámbrica para	solo para trabajadores del ayuntamiento	
No existe red inalámbrica para		
No existe red inalámbrica para		
No		
No		
No existe red inalámbrica para		
Sí		
No existe red inalámbrica para		
No existe red inalámbrica para		
No	Sólo tienen red inalámbrica en la Biblioteca	
No existe red inalámbrica para		
Sí		La red de invitados no está operat
No existe red inalámbrica para	Se desconoce el operador de red, el tipo de red y el número	
No existe red inalámbrica para		
No		
No existe red inalámbrica para	Solo disponible para trabajadores del ayuntamiento	
No existe red inalámbrica para		
No existe red inalámbrica para		
No existe red inalámbrica para		
No existe red inalámbrica para	Se desconoce el número de nodos de red	
No		
Sí		
No		
No existe red inalámbrica para	Tienen un módem principal a través del cual llega el sumini	
Sí	El operador de red es Grupalia Internet SA	
Sí		La red de invitados es de Adamo y
Sí		
Sí		
No	Solo disponible para invitados	
No existe red inalámbrica para		
No existe red inalámbrica para		
No existe red inalámbrica para		
No existe red inalámbrica para		





No	
No existe red inalámbrica para	
No	
No	
Sí	Tienen varias redes completamente separadas: 1 red de fib
No	
Sí	Se desconoce si está encriptada
No existe red inalámbrica para	
No	Se desconoce el tipo de red y si está encriptada
No existe red inalámbrica para	
No	Utilizan el operador de red Sarenet para usos no administr
No	
No existe red inalámbrica para	
No existe red inalámbrica para	
No existe red inalámbrica para	
No existe red inalámbrica para	Solo para empleados ayuntamiento, no tienen acceso invit
Sí	Se desconoce si está enc Sólo existe red inalámbrica para i
No existe red inalámbrica para	
No existe red inalámbrica para	
No existe red inalámbrica para	
No	
Sí	Sólo hay red inalámbrica para invi
No existe red inalámbrica para	
No existe red inalámbrica para	
No	
No	
No existe red inalámbrica para	
No existe red inalámbrica para	
No existe red inalámbrica para	
No existe red inalámbrica para	
Sí	
No existe red inalámbrica para	
No	
No	
No	
No existe red inalámbrica para	
No	La red wifi es la misma para todo, pero casi no se utiliza
No existe red inalámbrica para	
No	
Sí	
Sí	Sólo tienen red inalámbrica para i
No existe red inalámbrica para	
Sí	UTILIZAN INTERNET MEDIANTE CABLE; NO SE CONECTAN P
Sí	
No existe red inalámbrica para	Desconocen el número de nodos de red
No existe red inalámbrica para	
Sí	Disponen de 4 redes (Pública, Plai
Sí	
Sí	

No existe red inalámbrica para



Tipo de servicios en la nube	Utilidades en la nube	Software libre	¿Se ha nombrado un responsable de seguridad informática?
SaaS	Correo_electrónico,Capac	Aplicaciones_verti	No
SaaS	Correo_electrónico,Capac	Otro_Software	No
SaaS	Correo_electrónico,Capac	No_se_usa_softw:	Sí
SaaS	Correo_electrónico,Capac	No_se_usa_softw:	Sí
SaaS	Intercambio_de_ficheros	No_se_usa_softw:	No
SaaS	Correo_electrónico,Capac	Otro_Software	No
SaaS	Correo_electrónico,Interc	No_se_usa_softw:	No
PaaS	Capacidad_de_almacen	Sistemas_Operati	No
PaaS	Intercambio_de_ficheros	Otro_Software	No
SaaS		No_se_usa_softw:	No
SaaS	Intercambio_de_ficheros	Otro_Software	No
IaaS	Correo_electrónico,Capac	Sistemas_Operati	Sí
SaaS	Correo_electrónico,Capac	No_se_usa_softw:	No
SaaS	Intercambio_de_ficheros,	No_se_usa_softw:	No
SaaS	Videoconferencia,Intercar	No_se_usa_softw:	No
SaaS		Sistemas_de_Alm:	No
SaaS	Videoconferencia	Software_de_Corr	No
PaaS	Intercambio_de_ficheros	Otro_Software	No
SaaS	Intercambio_de_ficheros	No_se_usa_softw:	No
SaaS	Correo_electrónico,Capac	No_se_usa_softw:	No
SaaS	Correo_electrónico,Interc	Sistemas_Operati	Sí
SaaS	Correo_electrónico,Capac	Aplicaciones_verti	Sí
SaaS	Intercambio_de_ficheros	No_se_usa_softw:	No
SaaS	Correo_electrónico,Interc	Otro_Software	No
SaaS	Intercambio_de_ficheros	No_se_usa_softw:	No
SaaS	Capacidad_de_almacen	Otro_Software	No
SaaS	Capacidad_de_almacen	No_se_usa_softw:	No
SaaS	Intercambio_de_ficheros,	Sistemas_de_Alm:	No
SaaS	Correo_electrónico,Interc	No_se_usa_softw:	No
SaaS	Correo_electrónico,Capac	Aplicaciones_verti	No
SaaS	Capacidad_de_almacen	Otro_Software	No
SaaS	Correo_electrónico,Interc	Aplicaciones_hori:	No
SaaS	Intercambio_de_ficheros	No_se_usa_softw:	No
SaaS	Correo_electrónico,Capac	No_se_usa_softw:	No
SaaS	Capacidad_de_proceso	No_se_usa_softw:	No
SaaS	Correo_electrónico,Capac	Aplicaciones_verti	Sí
SaaS	Correo_electrónico,Capac	Aplicaciones_verti	No
SaaS		No_se_usa_softw:	No
SaaS	Correo_electrónico,Capac	Sistemas_Operati	No
SaaS	Correo_electrónico,Capac	No_se_usa_softw:	No
PaaS	Intercambio_de_ficheros	No_se_usa_softw:	No
SaaS	Correo_electrónico,Interc	Otro_Software	No
SaaS	Correo_electrónico,Capac	Sistemas_Operati	No
SaaS	Intercambio_de_ficheros	No_se_usa_softw:	No
SaaS	Intercambio_de_ficheros	No_se_usa_softw:	No
SaaS	Capacidad_de_almacen	Otro_Software	Sí
SaaS	Intercambio_de_ficheros	No_se_usa_softw:	No



SaaS	Correo_electrónico,Capac Aplicaciones_verti	No
SaaS	Correo_electrónico,Capac No_se_usa_softw:	No
SaaS	Correo_electrónico,Capac Aplicaciones_verti	No
SaaS	Correo_electrónico,Capac Aplicaciones_verti	No
SaaS	Intercambio_de_ficheros Aplicaciones_hori:	No
SaaS	Correo_electrónico,Capac No_se_usa_softw:	No
SaaS	Intercambio_de_ficheros No_se_usa_softw:	No
SaaS	Intercambio_de_ficheros No_se_usa_softw:	No
SaaS	Intercambio_de_ficheros No_se_usa_softw:	No
SaaS	Correo_electrónico,Capac Aplicaciones_verti	Sí
SaaS	Capacidad_de_almacen Otro_Software	No
SaaS	Correo_electrónico,Capac No_se_usa_softw:	No
SaaS	Intercambio_de_ficheros Aplicaciones_hori:	No
SaaS	Correo_electrónico,Capac Aplicaciones_verti	No
SaaS	Intercambio_de_ficheros, Aplicaciones_hori:	No
SaaS	Intercambio_de_ficheros, Aplicaciones_verti	No
SaaS	Capacidad_de_almacen Otro_Software	No
SaaS	Intercambio_de_ficheros No_se_usa_softw:	No
SaaS	Intercambio_de_ficheros, Software_de_Corr	No
SaaS	Intercambio_de_ficheros No_se_usa_softw:	No
SaaS	Intercambio_de_ficheros, No_se_usa_softw:	No
SaaS	Intercambio_de_ficheros Otro_Software,Sis	Sí
SaaS	Intercambio_de_ficheros No_se_usa_softw:	No
SaaS	Capacidad_de_almacen Aplicaciones_verti	Sí
SaaS	Correo_electrónico,Capac Aplicaciones_verti	No
SaaS	Capacidad_de_almacen No_se_usa_softw:	No
SaaS	Capacidad_de_almacen No_se_usa_softw:	No
SaaS	Intercambio_de_ficheros No_se_usa_softw:	No
SaaS	Capacidad_de_almacen No_se_usa_softw:	No
SaaS	Intercambio_de_ficheros No_se_usa_softw:	No
SaaS	Correo_electrónico,Interc No_se_usa_softw:	No
SaaS	Intercambio_de_ficheros No_se_usa_softw:	No
SaaS	Correo_electrónico,Capac No_se_usa_softw:	No
SaaS	Correo_electrónico,Capac Aplicaciones_verti	No
SaaS	Correo_electrónico,Capac Aplicaciones_verti	No
SaaS	Capacidad_de_almacen Aplicaciones_verti	No
	No_se_usa_softw:	No
SaaS	Intercambio_de_ficheros Software_de_Corr	No
SaaS	Intercambio_de_ficheros Software_de_Corr	No
SaaS	Intercambio_de_ficheros No_se_usa_softw:	No
SaaS	Capacidad_de_proceso No_se_usa_softw:	No
SaaS	No_se_usa_softw:	No
SaaS	Intercambio_de_ficheros No_se_usa_softw:	No
	No_se_usa_softw:	No
SaaS	Capacidad_de_almacen Otro_Software	No
SaaS	Intercambio_de_ficheros No_se_usa_softw:	No
SaaS	Intercambio_de_ficheros, Aplicaciones_hori:	No
SaaS	Intercambio_de_ficheros, Si	No
SaaS	Intercambio_de_ficheros No_se_usa_softw:	no









¿Se forma regularmente a los empleados o se les sensibiliza sobre cuestiones de ciberseguridad?	Observaciones sensibilización	¿Están los datos encriptados en sus sistemas?	Observaciones encriptación
No		No	
Sí	Sólo sensibilización, no fo	Sí	Únicamente en contr
No		Sí	
No		Sí	
No		No	
No		No	
No		No	
No		Sí	
No		Sí	Sólo están encriptado
No		No	
No		No	
Sí	A traves de WhatsApp	Sí	Con la plataforma
No		No	
No		No	
No		No	
No		No	
No		Sí	
No		No	
No		No	
No		Sí	
Sí		No	
Sí	Algún curso puntual de la	Sí	
No		No	
No		No	
No		Sí	Afirman que lo hace C
No		No	
No		Sí	
No		No	
No		No	
No		Sí	Manifiesta dudas al re
No		No	
No		Sí	
No		No	
No		No	
Sí		Sí	
No		No	
No		No	
No		Sí	
Sí	Minimamente	Sí	
No		Sí	Se desconoce
No		No	
Sí		No	
No		No	
No		Sí	Sólo los de la nube de
No		Sí	Se desconoce
No		Sí	Se desconoce





No	No	
No	No	
No	No	
No	No	
Sí	No formalmente (no forn	Sí
No	No	
No	Sí	Sólo los tramitados a
No	No	
No	Sí	Se desconoce si está
No	Sí	Servidores encriptad
No	Sí	Algunos datos no enc
No	No	
No	No	
No	No	
No	No	
Sí	Cursos de formación con	No
No	No	
No	Sí	
No	Sí	
No	No	
No	No	
Sí	Sí	Sólo los importantes
No	Sí	Especialmente los dat
Sí	Envío de e-mails informa	No
No	No	
No	No	
No	No	
No	No	
Sí	Cursos formativos	No
No	No	
No	Sí	Los datos de Gestiona
No	Sí	
No	No	
No	No	
No	Sí	Seguridad del servido
No	No	
Sí	Secretaría acude a forma	No
No	No	
No	No	
No	No	
No	No	
No	Sí	
No	No	
No	No	
No	No	
No	NSNC	
No	Informal(avisos generale	No
No	No	
No	No	



Parlamento de Cantabria  
BOLETÍN OFICIAL

¿Tiene el Ayto. directrices sobre el uso de contraseñas?	Observaciones contraseñas	¿Existen directrices sobre qué empleados tienen acceso a qué datos?
No		Sí
No		Sí
No		No
No		No
No		No
No		No
Sí	LAS RECOMENDADAS POR A	Sí
Sí		Sí
No		No
No		No
No		No
Sí	Establecen contraseñas seg	Sí
No		Sí
No		No
No		No
No		Sí
No		Sí
No		No
No		No
No		No
Sí		Sí
Sí		No
No		Sí
No		No
No		Sí
No		No
No		No
No		Sí
No		Sí
No		No
No		No
No		No
No		Sí
No		No
No		No
No		No
No		No
No		No
No		No
No		No
No		No
No		No
Sí	Mínimo (nº caracteres, letra	Sí
No		Sí
No		Sí
No		Sí
Sí		No



No	No
No	No
No	No
No	No
Sí	Las contraseñas son person: Sí
No	No
No	No
No	No
No	No
No	Sí
No	No
No	No
No	Sí
No	No
No	No
Sí	Lo lleva ATYS Sí
No	No
No	Sí
No	Sí
No	Sí
No	No
No	Sí
No	Sí
Sí	Especialmente en cuanto a I Sí
No	No
No	Sí
No	No
No	Sí
Sí	Sí
No	Sí
No	Sí
No	No
No	No
No	No
No	No
No	Sí
No	No
No	Sí
No	Sí
No	Sí
No	No
No	No
No	No
No	No
No	No
No	No
No	No
No	No
No	No
No	No
No	No
No	Sí
No	No
Sí	Por controlador de dominio Sí
no	No





Observaciones accesibilidad	¿Están sus dispositivos protegidos contra el malware (antivirus, filtro spam...)	Observaciones protección
	Sí	
No formales	Sí	Antivirus convencional
	Sí	
	Sí	
	Sí	Antivirus convencional
	Sí	
SOLO PARA CONTABILIDAD Y P	Sí	ANTIVIRUS CONVENCIC
A través de ACCEDE	Sí	Batería de antivirus
	Sí	Antivirus convencional
	Sí	Microsoft Defender
	Sí	Antivirus convencional
Gestor de expedientes con per	Sí	
	Sí	
	Sí	
	Sí	
Cada trabajador tiene su rol en	Sí	Windows defender
CADA EMPLEADO TIENE SU RO	Sí	Microsoft Defender
	Sí	Antivirus convencional
	Sí	
	Sí	
Superpuestas a las opciones de	Sí	Antivirus convencional
	Sí	
No son directrices propias: utili	Sí	Antivirus convencional
	Sí	Antivirus convencional
No son directrices propias: utili	Sí	Antivirus convencional
	Sí	Antivirus convencional
	Sí	Antivirus convencional
No son directrices propias, sinc	Sí	Eset
	Sí	
	Sí	
	Sí	Antivirus convencional
No dictadas formalmente, perc	Sí	Avast y los propios de V
	Sí	Antivirus convencional
	Sí	Antivirus convencional
No formales, pero existen	Sí	Antivirus convencional
	Sí	
	Sí	
	Sí	Windows defender
	Sí	Antivirus convencional
	Sí	
	Sí	Antivirus convencional
	Sí	Antivirus convencional
	Sí	
No son directrices propias: utili	Sí	Antivirus convencional
	Sí	Antivirus convencional
	Sí	
	Sí	Antivirus convencional



	Sí	
	Sí	
	Sí	
	Sí	
No dictadas formalmente, perc	Sí	
	Sí	
	Sí	Antivirus convencional
	Sí	Antivirus convencional
	Sí	Antivirus convencional
	Sí	
	Sí	Antivirus convencional
	Sí	
No directrices propias: utilizan	Sí	Antivirus convencional
	Sí	
	Sí	Antivirus convencional
	Sí	
	Sí	Antivirus convencional
No hay directrices como tal, sir	Sí	
No dictadas formalmente, perc	Sí	
No directrices propias: utilizan	Sí	Antivirus convencional
	Sí	
	Sí	
No propias: utilizan las opcione	Sí	Antivirus convencional
Los empleados de cada área o :	Sí	ESET Cyber Security Pro
	Sí	
No escritas ni formalizadas, per	Sí	Antivirus convencional
	Sí	
No directrices propias: utilizan	Sí	Antivirus convencional
	Sí	WINDONS DEFENDER
No formales, pero existen, sup	Sí	Antivirus convencional
No directrices propias: utilizan	Sí	Antivirus convencional
	Sí	
	Sí	Avast
	Sí	
	Sí	
	Sí	
No dictadas formalmente, perc	Sí	
Aunque no dictadas formalmer	Sí	Licencia de ESET
	Sí	
	Sí	
	Sí	Antivirus convencional
	Sí	
	Sí	
	Sí	
	Sí	Antivirus convencional
No directrices como tal: utilizar	Sí	
No formalmente, sino que usar	Sí	
Gestión de permisos por el sen	Sí	Simantec(nombre de la
	Sí	
No propias: utilizan las opcione	Sí	Antivirus convencional
	Sí	
	Sí	Antivirus convencional



¿Están la red y los sistemas informáticos protegidos por un firewall?	¿Su firewall se actualiza regularmente?	Observaciones firewall
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	FIREWALL CONVENCIO
Sí	Sí	12 firewalls o más, que
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	Windows defender
Sí	Sí	DESCONOCE PERIODICI
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	Firewall convencional
Sí	Sí	
Sí	Sí	Firewall convencional
Sí	Sí	No están seguros acerc
Sí	Sí	
Sí	Sí	Eset
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	Avast y los propios de \
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	Windows defender
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	Firewall convencional
Sí	Sí	Firewall convencional
Sí	Sí	
Sí	Sí	





Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	Firewall convencional
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	ESET Cyber Security Pro
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	WINDONS DEFENDER
Sí	Sí	
No		
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	Licencia de ESET
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	
Sí	Sí	Firewall por bundle
Sí	Sí	

No



¿Se dispone de Plan de contingencia en caso de incidente informático?	Observaciones plan de contingencia	¿Se realiza la Publicación de informaciones y novedades de la actividad municipal en web y/o redes sociales (perfiles activos)?
No		Sí
No		Sí
No		Sí
No		Sí
No		Sí
No		Sí
No		Sí
Sí		Sí
No		Sí
No		Sí
No		Sí
No		Sí
No		Sí
No		Sí
No		Sí
No		Sí
No		Sí
No		Sí
No		No
No		Sí
Sí		Sí
No		Sí
No		Sí
No		Sí
No		Sí
No		Sí
No		Sí
No		Sí
No		Sí
No		Sí
No		Sí
No		Sí
No		Sí
No		Sí
No		Sí
No		Sí
No		Sí
No		Sí
No		Sí
No		No
No		Sí
No		Sí
No		Sí
No		Sí
Sí		Sí
No		Sí
No		Sí
No		Sí
No		Sí







Redes Sociales	Observaciones publicaciones
Facebook	
Facebook	
Facebook	
Facebook,other	
Facebook,Instagram	
Facebook,Twitter,I Web y redes sociales	
Facebook,YouTube INCLUSO CUELGAN LAS GRABACIONES	
Facebook,Twitter	
Facebook,Instagram	
Facebook	EN PÁGINA WEB Y FACEBOOK
Facebook	
Facebook,Twitter,Instagram	
Facebook	
Facebook	Únicamente publicaciones en la página web
Facebook,Instagram	Realizan publicaciones tanto en la página web como en Instagram
Facebook,Twitter,I Web municipal, Facebook, Instagram	
Facebook	
Facebook	Publicaciones en Web municipal y en Instagram
Facebook,Twitter,I Web municipal y Facebook, Twitter	Sólo en la web municipal
Facebook	
Facebook,Instagram	Publicaciones en web, Facebook e Instagram
Facebook	
Facebook,Instagram,YouTube	Únicamente en la sede electrónica
Facebook,WhatsApp	
Facebook,Twitter,Instagram	
Facebook,WhatsApp	
Twitter	
Facebook	
Facebook,Instagram	
Facebook	
Facebook	
Facebook,Instagram	
Facebook	Web municipal y Facebook (Publicaciones)
Facebook,Instagram	Web municipal, Facebook e Instagram
Facebook,Instagram,Twitter	
Facebook	



Facebook	
Facebook	
Facebook, Twitter, l	En página web y redes sociales
Facebook, Instagram	
Facebook	
Facebook, Twitter	
Facebook, Instagram	
Facebook, Twitter, Telegram	
Facebook	En sede electrónica (no disponen c
Facebook	En web municipal y Facebook (Act
Facebook, Instagram	
Facebook	Web municipal (escaso uso y desa
Facebook	
Facebook, Twitter	Publicaciones de novedades tanto
Facebook	Únicamente en Facebook
	En Web municipal
Facebook, Twitter	
Facebook, Twitter	Web, Facebook y Twitter
Facebook, YouTube	En la web municipal, Facebook y Y
Facebook, Instagram	Concejalía de Prensa y Comunicaci
Facebook, Instagram	Facebook e Instagram por cargos
	No publican en redes sociales
Facebook, Instagram	Web municipal, Facebook e Instag
Facebook, other	En Facebook
Facebook	
Facebook, Instagram	Web, Facebook e Instagram
Facebook, Instagram	Web página y en RRSS (Facebook e
Facebook, Instagram	
TikTok	Únicamente en página web (No ti
	Sí publicaciones en página web y s
Facebook	En Facebook
Instagram	WEB e Instagram
Twitter	
Facebook	En página web y Facebook
Facebook	En la web municipal y en Facebook
	Únicamente en la página web
Facebook, Instagram, APP y Whatsapp	
Facebook, Instagram y Whatsapp	
Facebook e Instagram	

Sólo en la página web del ayuntar





No

No

No

No

Sí

Únicamente en la sede electrónica

No

No

No

No

No

Sí

No

No

No

No

No

No

No

No

No

No

No

No

No

No

No

No

No

No

No

No

No

No

No

No

No

No

No

No

No

No

No

No

No

No

No

Sí

No

No





Se dispone de información georeferenciada de la Encuesta de Infraestructuras y Equipamientos locales (EIEL)	Observaciones EIEL	Teletrabajo	Detalles del teletrabajo
No		Sí	No oficialmente, se realiza s
Sí	Al parecer, sólo la	Sí	Se realiza, pero no está regu
Sí		No	
No		No	
No		No	
No		No	
No		No	
Sí		Sí	
Sí		Sí	
No		No	
No		No	
No		Sí	rp(doble factor). No esta re
Sí		Sí	Para teletrabajar se conecta
No		No	
No		No	
No		No	
Sí		Sí	Únicamente teletrabaja secr
No		No	
No		No	
No		No	
No		No	
Sí	Desactualizado	Sí	Escritorio remoto desde cas
No		Sí	Únicamente para Secretaría
Sí	Está actualizada	No	
No		No	Sólo durante el confinamien
Sí	No están seguros	No	
No		No	
No		Sí	Únicamente secretaria, que
No		No	
No		No	
No		No	
No		Sí	Acceden a los programas co
Sí	Quizá no actualiza	No	
No		No	
Sí		No	
No		No	
No		Sí	De manera informal y segun
No		No	Únicamente la anterior secr
Sí		No	
No		Sí	Solo lo realiza una empleada
No		Sí	
Sí	Desactualizada	No	
No		No	
No		No	Sólo durante la pandemia C
Sí	Está desactualizad	No	
No		No	
No		Sí	Sólo la secretaria de manera



No	No	
No	No	
No	No	
No	No	
No	No	
No	No	
Sí	Sí	El secretario de manera pun
Sí	No	
No	No	
No	Sí	Se realiza a traves de Ides (p
No	No	
No	Sí	Se conecta a Gestiona desde
Sí	No está actualizad	No
Sí	Tienen un visor re	No
No	No	
No	Sí	
No	No	
Sí	Se actualiza regul	Sí Sólo para Secretaría, quien a
No	Sí	Dejan el pc consistorial ence
No	No	
No	No	
Sí	Sí	
No	No	
No	Sí	Se conectan desde los order
No	No	
No	No	
No	No	
No	Sí	Solo para Secretario, quien t
Sí	Afirman tenerla ac	Sí Únicamente el Secretario
Sí	Se hizo hace años, No	
No	Sí	Acceden mediante VPN a lo:
No	Sí	Se conecta a traves de Micr
No	No	
No	Sí	De manera informal y según
No	No	
No	No	
No	Sí	Únicamente para Secretaría,
No	No	
Sí	Ha cumplimentad	No
Sí	Realizan la encues	Sí La secretaria según necesida
No	No	
No	Sí	Ocasionalmente la secretari
No	No	
No	No	
No	No	
NCNS	No	Únicamente en pandemia p
No	No	De manera informal.vpn
No	No	
No	No	

No No



Se dispone de un Plan de transformación Digital y/o objetivos TIC	Observaciones plan de transformación	¿Están los componentes informáticos conectados a la red proporcionada por el gobierno?
No		
No		Sí, pero solo algunos
No		Sí, todos
No		Sí, todos
No		Sí, todos
No		Sí, todos
No		Sí, pero solo algunos
Sí	De objetivos en TIC	Sí, todos
No		Sí, pero solo algunos
No		Indican que no o que lo descono
No		Sí, todos
No		Sí, todos
No		Indican que no o que lo descono
No		Sí, todos
No		Sí, todos
No		Sí, pero solo algunos
No		Sí, todos
No		Sí, todos
No		Sí, todos
No		Sí, todos
No		Sí, pero solo algunos
No		Sí, todos
No		Sí, todos
No		Sí, todos
No		Sí, pero solo algunos
No		Sí, todos
No		Sí, todos
No		Sí, todos
No		Indican que no o que lo descono
No		Indican que no o que lo descono
No		Sí, todos
No		Sí, todos
No		Sí, todos
No		Sí, todos
No		Sí, pero solo algunos
No		Sí, todos
No		Sí, todos
No		Sí, todos
No		Sí, pero solo algunos
No		Sí, todos
No		Sí, todos
No		Indican que no o que lo descono
No		Sí, todos
No		Sí, todos



No	Sí, todos
No	Sí, todos
No	Sí, todos
No	Indican que no o que lo descono
No	Sí, pero solo algunos
No	Sí, todos
No	Sí, todos
No	Sí, todos
No	Indican que no o que lo descono
No	Sí, pero solo algunos
No	Sí, todos
No	Indican que no o que lo descono
No	Sí, todos
No	Indican que no o que lo descono
No	Sí, todos
No	Sí, pero solo algunos
No	Sí, todos
No	Sí, todos
No	Indican que no o que lo descono
No	Sí, todos
No	Sí, todos
No	Sí, pero solo algunos
No	Sí, pero solo algunos
No	Sí, todos
No	Sí, todos
No	Sí, pero solo algunos
No	Sí, todos
No	Sí, todos
No	Sí, todos
No	Indican que no o que lo descono
No	Sí, pero solo algunos
No	Indican que no o que lo descono
No	Sí, todos
No	Sí, todos
No	Sí, pero solo algunos
No	Sí, pero solo algunos
No	Sí, pero solo algunos
No	Sí, todos
No	Sí, pero solo algunos
No	Sí, todos
No	Sí, todos
No	Indican que no o que lo descono
No	Sí, todos
No	Indican que no o que lo descono
No	Indican que no o que lo descono
No	Sí, todos
No	Sí, todos
No	Si, pero no todos

No Indican que no o que lo descono







Gestiona	
Gestiona	Sí
Gestiona	Sí
Gestiona	Sí
Gestiona	Sí
Gestiona	Sí
Gestiona	Sí
Gestiona	Sí
Simplifica	Sí
Gestiona,Simplifica	Se esta realizando una migracion de Simplifica a (Sí
Gestiona	Sí
Gestiona	Sí
Gestiona	Sí
Gestiona	Sí
Gestiona	Sí
Gestiona	Sí
Gestiona	Sí
Gestiona	Implantado en 2018
Gestiona	Sí
Gestiona	Sí
Simplifica	Sí
Gestiona	Sí
Simplifica	Sí
Gestiona	Sí
Gestiona	Sí
Simplifica	Sí
Simplifica	Sí
Gestiona	Sí
Simplifica	Sí
Gestiona	Sí
Gestiona	Sí
Simplifica	Sí
Gestiona	Grado muy alto de implantación, aunque eventu: Sí
Gestiona	Sí
Gestiona	Sí
Simplifica	Sí
Simplifica	Sí
Simplifica	Sí
Simplifica	Sí
Gestiona	Sí
Gestiona	Sí
Gestiona	Sí
Simplifica	Sí
Gestiona	Sí

Gestiona	Sí
----------	----



2. Sede electrónica	Implantación Sede electrónica	3. Identificación y firma	Implantación Identificación y firma	4. Notificación electrónica
Sí	Alto	Sí	Alto	Sí
Sí	Alto	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Alto	Sí	Alto	Sí
Sí	Muy Bajo	Sí	Muy Alto	No
Sí	Medio	Sí	Alto	Sí
Sí	Alto	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Alto	Sí	Alto	Sí
Sí	Alto	Sí	Muy Alto	Sí
Sí		Sí		Sí
Sí	Medio	Sí	Alto	Sí
Sí	Alto	Sí	Alto	Sí
Sí	Alto	Sí	Alto	Sí
Sí	Muy Alto	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Muy Alto	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Bajo	Sí	Alto	Sí
Sí	Alto	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Bajo	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Alto	Sí	Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Bajo	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Medio	Sí
Sí	Bajo	Sí	Alto	Sí
Sí	Bajo	Sí	Medio	Sí
Sí	Alto	Sí	Alto	Sí
Sí	Bajo	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Bajo	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Alto	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Alto	Sí	Alto	Sí
Sí	Alto	Sí	Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Medio	Sí
Sí	Medio	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Alto	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Bajo	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Alto	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Bajo	Sí	Muy Alto	Sí



Sí		Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Alto	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Alto	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Muy Alto	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Alto	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Alto	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Bajo	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Muy Bajo	Sí	Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Alto	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Alto	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Alto	Sí
Sí	Alto	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Alto	Sí	Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Alto	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Muy Alto	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Bajo	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Alto	Sí
Sí	Alto	Sí	Alto	Sí
Sí	Alto	Sí	Alto	No
Sí	Muy Alto	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Alto	Sí
Sí	Bajo	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Alto	Sí	Alto	Sí
Sí	Bajo	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Bajo	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Muy Alto	Sí	Muy Alto	Sí
No		Sí	Muy Alto	No
Sí	Medio	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Medio	Sí
Sí	Bajo	Sí	Alto	Sí
Sí	Bajo	Sí	Bajo	Sí
Sí	Alto	Sí	Alto	Sí
Sí	Bajo	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Muy Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Alto	Sí
Sí		Sí		Sí
Sí	Alto	Sí	Alto	Sí
Sí	Medio	Sí	Bajo	Sí

Sí	Alto	Sí	Alto	Sí
----	------	----	------	----





Implantación Notificación electrónica	5. Expediente electrónico	Implantación Expediente electrónico	6. Acceso a la Plataforma de intermediación de datos PID
Medio	Sí	Alto	No
Medio	Sí	Muy Alto	No
Alto	Sí	Alto	No
Alto	Sí	Alto	No
Alto	Sí	Alto	No
Alto	Sí	Alto	No
	Sí	Muy Alto	No
Alto	Sí	Alto	Sí
Alto	Sí	Alto	No
Alto	Sí	Alto	No
Alto	Sí	Alto	No
	Sí		No
Alto	Sí	Alto	No
Medio	Sí	Alto	No
Alto	Sí	Alto	No
Alto	Sí		No
Alto	Sí	Muy Alto	No
Alto	Sí	Alto	No
Alto	Sí	Alto	No
Alto	Sí	Alto	No
Alto	Sí	Alto	No
Alto	Sí	Muy Alto	Sí
Alto	Sí	Alto	No
Alto	Sí	Muy Alto	No
Alto	Sí	Muy Alto	No
Alto	Sí	Alto	No
Medio	Sí	Medio	No
Bajo	Sí	Alto	No
Medio	Sí	Medio	No
Alto	Sí	Alto	No
Alto	Sí	Alto	No
Medio	Sí	Muy Alto	Sí
Medio	Sí	Muy Alto	No
Alto	Sí	Alto	No
Alto	Sí	Alto	No
Alto	Sí	Alto	No
Alto	Sí	Alto	No
Medio	Sí	Alto	No
Medio	Sí	Muy Alto	No
	Sí	Alto	Sí
Alto	Sí	Alto	No
Alto	Sí	Alto	No
Alto	Sí	Muy Alto	No
Alto	Sí	Alto	No
Alto	Sí	Muy Alto	No
Alto	Sí	Muy Alto	No
Alto	Sí	Alto	No
Alto	Sí	Alto	No



Medio	Sí	Medio	No
Alto	Sí	Alto	No
Bajo	Sí	Alto	No
Alto	Sí	Alto	No
Muy Alto	Sí	Muy Alto	No
Alto	Sí		No
Alto	Sí	Alto	No
Medio	Sí	Alto	No
Alto	Sí	Alto	No
Alto	Sí	Alto	No
Medio	Sí	Alto	No
Alto	Sí	Alto	No
Muy Alto	Sí	Muy Alto	No
Bajo	Sí	Alto	No
Medio	Sí	Alto	No
Alto	Sí	Alto	No
Medio	Sí	Alto	No
Medio	Sí	Muy Alto	No
Muy Alto	No		No
Alto	Sí	Alto	No
Alto	Sí	Alto	No
Alto	Sí	Alto	Sí
	Sí	Alto	No
Muy Alto	Sí	Muy Alto	Sí
Bajo	Sí	Alto	No
Medio	Sí	Muy Alto	No
Alto	Sí	Alto	Sí
Alto	Sí	Muy Alto	No
Alto	Sí	Alto	Sí
Medio	Sí	Alto	No
Alto	Sí	Muy Alto	No
Muy Alto	Sí	Muy Alto	Sí
	No		No
Alto	Sí	Alto	No
Medio	Sí	Alto	No
Alto	Sí	Alto	No
Bajo	Sí	Bajo	No
Alto	Sí	Alto	No
Bajo	Sí	Muy Alto	No
Muy Alto	Sí	Muy Alto	No
Alto	Sí	Alto	No
Alto	Sí	Muy Alto	No
Alto	Sí	Alto	No
Medio	Sí	Alto	Sí
Alto	Sí	Alto	No
Medio	Sí	Alto	Sí
	Sí		No
Alto	Sí	Alto	Sí
medio	Sí	Medio	No

Alto	Sí	Medio	No
------	----	-------	----



Trámites PID	Implantación PID	Otros servicios - Trámites PID	7. Carpeta ciudadana	Trámites carpeta ciudadana	Otros servicios - Trámites carpeta ciudadana
			Sí		
			Sí	Estado de expedientes,Notificaciones electrónicas	
			Sí	Estado de expedientes,Notificaciones electrónicas	
			Sí	Estado de expedientes,Notificaciones electrónicas	
			Sí		
			Sí	Estado de expedientes,Notificaciones electrónicas	
			Sí		
Contratos,Pad Medio		Todos los neces	Sí	Estado de exp	Volantes de empadronamiento
			Sí	Estado de expedientes,Notificaciones electrónicas	
			Sí		
			Sí	Estado de exp	Licencias de obras, altas padr
			Sí	Estado de expedientes,Notificaciones electrónicas	
			Sí	Notificaciones electrónicas	
			Sí	Estado de expedientes,Notificaciones electrónicas	
			Sí	Estado de expedientes,Notificaciones electrónicas	
			Sí	Estado de expedientes,Notificaciones electrónicas	
			Sí	Notificaciones electrónicas	
			Sí	Estado de expedientes,Notificaciones electrónicas	
			Sí	Estado de expedientes,Notificaciones electrónicas	
Policía_local,c Medio		Contratación de	Sí	Estado de expedientes,Notificaciones electrónicas	
			Sí	Estado de expedientes,Consulta de document	
			Sí	Estado de expedientes,Notificaciones electrónicas	
			Sí	Estado de expedientes,Notificaciones electrónicas	
			Sí	Estado de expedientes,Notificaciones electrónicas	
			Sí	Estado de expedientes,Notificaciones electrónicas	
			Sí	Notificaciones electrónicas	
			Sí	Notificaciones electrónicas	
			Sí		
Contratos,Pad Medio			Sí	Notificaciones electrónicas,Información sobre	
			Sí	Notificaciones electrónicas	
			No		
			Sí	Estado de expedientes,Notificaciones electrónicas	
			Sí	Estado de expedientes,Notificaciones electrónicas	
			Sí	Estado de expedientes,Notificaciones electrónicas	
			Sí	Notificaciones electrónicas	
			Sí	Notificaciones electrónicas	
Policía_local,S Bajo			Sí	Estado de exp	Registro
			Sí		
			Sí		
			Sí	Estado de expedientes,Notificaciones electrónicas	
			Sí	Estado de expedientes,Notificaciones electrónicas	
			Sí	Estado de expedientes,Notificaciones electrónicas	
			Sí	Estado de expedientes,Notificaciones electrónicas	
			Sí	Expedición de c	Instancia general
			Sí	Notificaciones electrónicas	





		No	
		Sí	Estado_de_expedientes,Notificaciones_electrónicas
		Sí	Notificaciones_electrónicas
		Sí	Estado_de_expedientes,Notificaciones_electrónicas
		Sí	Notificaciones_electrónicas
		Sí	Estado_de_expedientes,Notificaciones_electrónicas
		Sí	Estado_de_expedientes,Notificaciones_electrónicas
		Sí	Estado_de_expedientes,Notificaciones_electrónicas
		No	
		Sí	Estado_de_expedientes,Notificaciones_electrónicas
		Sí	Estado_de_expec Otros trámites varios
		Sí	Estado_de_expedientes,Notificaciones_electrónicas
		Sí	Estado_de_expedientes,Notificaciones_electrónicas
		No	
		Sí	Estado_de_expedientes,Notificaciones_electrónicas
		Sí	Notificaciones_electrónicas,Expedición_de_certificados
		Sí	Notificaciones_electrónicas
		Sí	Notificaciones_el Portafirmas para firma de contratos
		Sí	Notificaciones_electrónicas
		Sí	Estado_de_expedientes,Notificaciones_electrónicas
		Sí	Notificaciones_electrónicas,Consulta_de_documentos
Servicios_soci	Medio	Sí	Estado_de_expedientes,Notificaciones_electrónicas
		No	
Policía_local	Bajo	Sí	Notificaciones_electrónicas
		Sí	
		Sí	Estado_de_expedientes,Notificaciones_electrónicas
		Sí	Estado_de_expedientes,Notificaciones_electrónicas
		Sí	Estado_de_expedientes,Notificaciones_electrónicas
Servicios_soci	Medio	Sí	Notificaciones_electrónicas
		Sí	Estado_de_expedientes,Notificaciones_electrónicas
		Sí	Estado_de_expedientes,Notificaciones_electrónicas
Contratos,Ser	Alto	Sí	Notificaciones_electrónicas
		No	
		Sí	
		Sí	Estado_de_expedientes,Notificaciones_electrónicas
		Sí	Notificaciones_electrónicas
		Sí	Notificaciones_electrónicas
		Sí	Notificaciones_electrónicas
		Sí	Notificaciones_electrónicas
		Sí	Estado_de_expedientes,Notificaciones_electrónicas
		Sí	
		Sí	Estado_de_expedientes,Notificaciones_electrónicas
		Sí	Notificaciones_electrónicas
Servicios_soci	Medio	No	
		Sí	Estado_de_expec Quejas y sugerencias
other	Muy Bajo	NO IMPLANTA	Sí Estado_de_expedientes,Notificaciones_electrónicas
			Sí Notificaciones_electrónicas
trafico	muy bajo		Sí Estado_de_expedientes,Notificaciones_electrónicas
			Sí notificaciones_electronicas

No





Implantación carpeta ciudadana	8. Verificación de datos/códigos seguros de verificación CSV	Implantación CSV	9. Archivo electrónico
	Sí	Alto	Sí
Medio	Sí	Alto	Sí
Alto	Sí	Alto	Sí
Alto	Sí	Alto	Sí
Muy Bajo	Sí	Bajo	Sí
Bajo	Sí	Alto	No
Muy Bajo	Sí	Muy Alto	Sí
Bajo	Sí	Alto	Sí
Alto	Sí	Bajo	Sí
Muy Bajo	Sí	Alto	No
Medio	Sí	Alto	Sí
icas,Consulta_de_documer	Sí		Sí
Bajo	Sí		Sí
icas,Consulta_de_documer	Sí	Alto	Sí
Medio	Sí	Alto	Sí
Alto	Sí	Muy Alto	No
Alto	Sí		No
Medio	Sí	Medio	Sí
Muy Bajo	Sí	Alto	Sí
Medio	Sí	Muy Alto	Sí
Bajo	Sí	Alto	Sí
os,Notificaciones_electrón	Sí		Sí
Medio	Sí	Medio	Sí
Medio	No		Sí
Bajo	Sí	Alto	Sí
Bajo	Sí	Alto	Sí
icas,Expedición_de_certific	Sí	Bajo	Sí
Medio	Sí	Medio	Sí
	Sí	Alto	Sí
Muy Bajo	Sí	Alto	No
Medio	Sí	Alto	Sí
Medio	Sí	Muy Alto	Sí
	No		Sí
Medio	Sí	Alto	Sí
Medio	Sí	Alto	Sí
Medio	Sí	Alto	Sí
Bajo	Sí	Alto	Sí
Bajo	Sí	Alto	Sí
Medio	Sí	Alto	Sí
Bajo	Sí	Alto	Sí
Bajo	Sí	Alto	Sí
Medio	No		Sí
Bajo	Sí		Sí
Alto	Sí	Muy Alto	Sí
Alto	Sí	Muy Alto	Sí
Bajo	Sí	Bajo	Sí
Bajo	No		Sí



	Sí	Alto	Sí
Medio	Sí	Muy Alto	Sí
Bajo	Sí		Sí
Bajo	Sí		Sí
Alto	Sí	Muy Alto	Sí
Alto	Sí	Alto	No
Bajo	No		Sí
Bajo	Sí	Bajo	Sí
	Sí	Alto	Sí
Medio	Sí	Alto	Sí
Alto	Sí	Medio	Sí
Medio	Sí	Alto	Sí
cas,Consulta_de_documer	Sí	Alto	Sí
	Sí	Medio	Sí
Bajo	Sí	Alto	Sí
Medio	Sí	Alto	Sí
Bajo	Sí	Medio	Sí
Bajo	Sí	Alto	Sí
Medio	Sí	Muy Alto	Sí
Bajo	Sí	Alto	Sí
Medio	Sí		No
cas,Consulta_de_documer	Sí	Alto	Sí
	Sí	Alto	Sí
Medio	Sí	Muy Alto	Sí
Muy Bajo	Sí		Sí
Bajo	Sí	Muy Alto	Sí
cas,Consulta_de_documer	Sí	Alto	No
Alto	Sí	Muy Alto	Sí
Medio	Sí	Alto	Sí
Bajo	Sí	Bajo	Sí
Medio	Sí	Muy Alto	Sí
Medio	Sí	Muy Alto	Sí
	No		Sí
Muy Bajo	Sí	Alto	Sí
Medio	Sí	Alto	Sí
	Sí		Sí
Bajo	Sí	Alto	No
Alto	Sí	Muy Alto	Sí
Bajo	Sí	Muy Alto	No
Medio	Sí	Muy Alto	Sí
Muy Bajo	Sí	Alto	Sí
Medio	Sí	Muy Alto	Sí
Medio	Sí	Alto	Sí
	Sí	Alto	Sí
	Sí	Medio	Sí
Medio	Sí	Alto	Sí
	Sí		No
Medio	Sí	Medio	Sí
Bajo	No		Sí

Sí	Alto	No
----	------	----



Implantación archivo electrónico	10. Punto de acceso general electrónico	Implantación punto de acceso general	11. Registro electrónico
Alto	No		Sí
Medio	Sí	Medio	Sí
Alto	Sí	Medio	Sí
Alto	Sí	Medio	Sí
Alto	No		Sí
	Sí	Bajo	Sí
Muy Alto	No		Sí
Muy Alto	Sí	Alto	Sí
Alto	Sí	Medio	Sí
	Sí	Medio	Sí
Alto	Sí	Medio	Sí
	No		Sí
Alto	Sí	Bajo	Sí
Muy Alto	Sí	Bajo	Sí
Alto	Sí	Medio	Sí
	Sí	Medio	Sí
	Sí	Medio	Sí
Alto	Sí	Medio	Sí
Alto	No		Sí
Alto	Sí	Medio	Sí
Alto	Sí	Bajo	Sí
Alto	Sí	Bajo	Sí
Bajo	No		Sí
Alto	Sí	Medio	Sí
Muy Alto	No		Sí
Alto	No		Sí
Alto	Sí	Medio	Sí
Medio	No		Sí
Alto	No		Sí
	Sí	Bajo	Sí
Alto	No		Sí
Muy Alto	Sí	Medio	Sí
Alto	No		Sí
Alto	No		Sí
Alto	Sí	Medio	Sí
Alto	Sí	Medio	Sí
Alto	Sí	Bajo	Sí
Muy Alto	Sí	Alto	Sí
Alto	Sí	Alto	Sí
	Sí	Bajo	Sí
Alto	No		Sí
Alto	No		Sí
Medio	No		Sí
Muy Alto	No		Sí
Muy Alto	No		Sí
Alto	No		Sí
Alto	No		Sí



Medio	Sí	Bajo	Sí
Alto	Sí	Bajo	Sí
Bajo	Sí	Medio	Sí
Alto	No		Sí
Muy Alto	Sí	Alto	Sí
	Sí	Medio	Sí
Alto	No		Sí
Alto	No		Sí
Alto	No		Sí
Alto	Sí	Bajo	Sí
Alto	No		Sí
Medio	Sí	Bajo	Sí
Alto	Sí	Alto	Sí
Alto	No		Sí
Alto	Sí	Medio	Sí
Alto	Sí	Medio	Sí
Alto	Sí	Bajo	Sí
Alto	Sí	Medio	Sí
Muy Alto	No		Sí
Alto	No		Sí
	No		Sí
	Sí	Alto	Sí
Alto	Sí	Medio	Sí
Muy Alto	No		Sí
Bajo	Sí	Bajo	Sí
Muy Alto	No		Sí
	Sí	Medio	Sí
Muy Alto	No		Sí
Alto	Sí	Medio	Sí
Alto	No		Sí
Alto	Sí	Bajo	Sí
Alto	Sí	Alto	Sí
	No		No
Alto	Sí	Bajo	Sí
Alto	Sí	Bajo	Sí
Alto	Sí	Bajo	Sí
	No		Sí
Bajo	Sí	Medio	Sí
	No		No
Alto	Sí	Medio	Sí
Alto	No		Sí
Medio	No		Sí
Bajo	Sí	Bajo	Sí
Medio	No		No
Alto	Sí	Alto	Sí
Alto	No		Sí
	Sí		Sí
Medio	Sí	Medio	Sí
Medio	Sí	Medio	Sí





Implantación registro electrónico	12. Adaptación de Oficinas de Registro General	Implantación oficinas de registro general	13. Registro de apoderamientos	Implantación apodera
Medio	Sí	Medio	No	
Medio	Sí	Alto	No	
Alto	Sí	Alto	Sí	Medio
Alto	Sí	Alto	Sí	Medio
Alto	Sí	Alto	No	
Medio	Sí	Alto	Sí	Muy Bajo
Muy Alto	Sí	Muy Alto	No	
Alto	Sí	Alto	No	
Alto	Sí	Alto	Sí	
Alto	No		No	
Alto	Sí	Alto	No	
	Sí		No	
Bajo	Sí	Alto	No	
Alto	Sí	Alto	No	
Alto	Sí	Alto	No	
Alto	Sí	Alto	Sí	Muy Bajo
Alto	Sí	Muy Alto	Sí	Medio
Alto	Sí	Alto	No	
Medio	Sí	Alto	Sí	Muy Bajo
Alto	Sí	Alto	No	
Alto	Sí	Alto	Sí	Bajo
Medio	Sí	Alto	No	
Alto	Sí	Alto	No	
Alto	Sí	Alto	No	
Muy Alto	Sí	Alto	No	
Alto	Sí	Alto	Sí	Bajo
Alto	Sí	Alto	No	
Alto	Sí	Alto	No	
Alto	Sí	Alto	No	
Alto	Sí	Alto	No	
Alto	Sí	Alto	No	
Alto	Sí	Alto	Sí	Bajo
Alto	Sí	Alto	No	
Alto	Sí	Alto	No	
Alto	Sí	Alto	Sí	Bajo
Bajo	Sí	Alto	No	
Alto	Sí	Medio	No	
Alto	Sí	Alto	No	
Alto	Sí	Alto	No	
Alto	Sí	Alto	No	
Alto	Sí	Alto	No	
Medio	Sí	Alto	No	
Alto	Sí	Alto	No	
Muy Alto	Sí	Muy Alto	No	
Alto	Sí	Alto	Sí	Bajo
Alto	Sí	Alto	No	



Alto	Sí	Alto	No	
Alto	Sí	Alto	No	
Alto	Sí	Alto	No	
Alto	Sí	Alto	No	
Muy Alto	Sí	Muy Alto	Sí	Muy Alto
Alto	Sí	Alto	Sí	Bajo
Alto	Sí	Alto	Sí	Bajo
Alto	Sí	Alto	Sí	Muy Bajo
Alto	Sí	Alto	No	
Medio	Sí	Alto	Sí	Muy Bajo
Alto	Sí	Alto	No	
Medio	Sí	Alto	No	
Alto	Sí	Alto	No	
Alto	Sí	Alto	No	
Alto	Sí	Muy Alto	No	
Alto	Sí	Alto	No	
Bajo	Sí	Bajo	Sí	Bajo
Alto	Sí	Medio	No	
Alto	Sí	Medio	No	
Alto	Sí	Alto	No	
Alto	Sí	Alto	No	
Alto	Sí	Alto	Sí	Bajo
Alto	Sí	Alto	No	
Muy Alto	Sí	Muy Alto	Sí	Medio
Alto	Sí	Alto	No	
Muy Alto	Sí	Muy Alto	No	
Alto	Sí	Alto	No	
Muy Alto	Sí	Muy Alto	No	
Alto	Sí	Alto	No	
Alto	Sí	Alto	Sí	Muy Bajo
Alto	Sí	Alto	No	
Muy Alto	Sí	Muy Alto	No	
	No		No	
Alto	Sí	Alto	No	
Bajo	Sí	Alto	Sí	Bajo
Bajo	Sí	Alto	No	
Medio	Sí	Medio	No	
Alto	Sí	Alto	Sí	Alto
	Sí	Muy Alto	No	
Medio	Sí	Muy Alto	No	
Bajo	Sí	Alto	No	
Muy Alto	Sí	Muy Alto	No	
Alto	Sí	Medio	No	
	No		No	
Alto	Sí	Alto	No	
Medio	Sí	Muy Alto	No	
	Sí		No	
Alto	Sí	Alto	No	
Alto	Sí	Medio	No	

Alto	No	No
------	----	----



Registro de empleados públicos Habilitados Habilit@	Implantación Habilita	15. Factura electrónica (FACE)	Implantación FACE	16. Contratación centralizada
No		Sí	Alto	No
No		Sí	Medio	Sí
No		Sí	Alto	No
Sí	Medio	Sí	Alto	No
No		Sí	Alto	Sí
No		Sí	Alto	No
No		Sí	Alto	Sí
No		Sí	Alto	Sí
No		Sí	Alto	Sí
No		Sí	Alto	Sí
No		Sí	Muy Alto	Sí
No		Sí		Sí
No		No		No
No		Sí	Alto	No
No		Sí	Alto	Sí
No		Sí	Muy Alto	Sí
No		Sí		Sí
No		Sí	Alto	Sí
No		Sí	Alto	No
No		Sí	Alto	Sí
Sí	Muy Bajo	Sí	Alto	Sí
No		Sí		No
No		Sí	Muy Alto	Sí
No		Sí	Alto	Sí
No		Sí	Muy Alto	Sí
No		Sí	Medio	Sí
No		Sí	Alto	Sí
No		Sí	Muy Alto	No
Sí	Medio	Sí	Alto	No
Sí	Bajo	Sí	Bajo	No
No		Sí	Alto	Sí
No		Sí	Medio	No
No		Sí	Bajo	Sí
No		Sí	Alto	Sí
No		Sí	Alto	Sí
Sí	Bajo	Sí	Alto	No
No		Sí	Alto	No
No		Sí	Muy Alto	No
Sí	Bajo	Sí	Alto	Sí
No		Sí	Alto	No
Sí	Alto	Sí	Alto	Sí
No		Sí	Medio	Sí
No		Sí	Alto	Sí
No		Sí	Muy Alto	Sí
No		Sí	Muy Alto	Sí
No		Sí	Alto	Sí
No		Sí	Alto	Sí







Implantación contratación centralizada	17. Se realizan publicidad de las contrataciones	18. Utilizan la plataforma de contratación del estado
	Sí	Sí
Medio	Sí	Sí
	Sí	Sí
	Sí	Sí
Muy Alto	Sí	Sí
	Sí	Sí
Alto	Sí	Sí
Muy Alto	Sí	Sí
Muy Alto	Sí	Sí
Medio	Sí	Sí
Muy Alto	Sí	Sí
	Sí	Sí
	Sí	Sí
	Sí	Sí
Alto	Sí	Sí
Bajo	Sí	Sí
Alto	Sí	Sí
	Sí	Sí
	Sí	Sí
Muy Alto	Sí	Sí
	Sí	Sí
Muy Alto	Sí	Sí
Muy Alto	Sí	Sí
Muy Alto	Sí	Sí
Medio	Sí	Sí
Muy Alto	Sí	Sí
	Sí	Sí
	Sí	Sí
Alto	Sí	Sí
	Sí	Sí
Muy Alto	Sí	Sí
Muy Alto	Sí	Sí
Alto	Sí	Sí
	Sí	Sí
	Sí	Sí
	Sí	Sí
Muy Alto	Sí	Sí
	Sí	Sí
Alto	Sí	Sí
Muy Alto	Sí	Sí
	Sí	Sí
Muy Alto	Sí	Sí
Muy Alto	Sí	Sí
Alto	Sí	No
Muy Alto	Sí	Sí



	Sí	Sí
	Sí	Sí
	No	No
	Sí	Sí
Alto	Sí	Sí
Alto	No	Sí
Alto	Sí	Sí
Muy Alto	Sí	Sí
Alto	Sí	Sí
	Sí	Sí
	Sí	Sí
	Sí	Sí
Alto	Sí	Sí
Alto	Sí	Sí
Alto	Sí	Sí
	Sí	Sí
Alto	Sí	Sí
Alto	Sí	Sí
Medio	Sí	Sí
Alto	Sí	Sí
	Sí	Sí
	Sí	Sí
Alto	Sí	Sí
Alto	Sí	Sí
Alto	Sí	Sí
Muy Alto	Sí	Sí
Alto	Sí	Sí
Alto	Sí	Sí
	No	No
	Sí	Sí
	Sí	Sí
	Sí	Sí
Medio	Sí	Sí
Alto	Sí	Sí
	Sí	Sí
	Sí	Sí
	Sí	Sí
	Sí	Sí
	Sí	Sí
	Sí	Sí
Alto	Sí	Sí
Medio	Sí	Sí
	Sí	Sí
	Sí	Sí
Alto	Sí	Sí

	Sí	Sí
--	----	----



Observaciones Admón. Electrónica	Necesidades detectadas	Problemática general
Tienen carpeta ciudadana pero no sabe	- 2 portátiles y 2 pantallas.	- No saben si están conect
Publicitan las contrataciones mayores y	- Servicio centralizado de arcl	- No disponen de una pers
Han rellenado el formulario de alta de la	- Cursos de ciberseguridad y	- No tienen un servidor pr
El archivo electrónico se realiza a través	- Cursos de ciberseguridad y	- No disponen de una pers
Desconocen si los ciudadanos realizan sc	- Personal formado en inform-	- No disponen de un empl
Sede electrónica y carpeta ciudadana ir	- Falta de información y sopo	- No disponen de un empl
	- Formación en temas de adn	- Utilizan servicios en la nu
	- Sistema de gestión general	- No disponen de un empl
	- Disponen de poco personal,	- No parece que estén con
Publicitan todas las contrataciones, inclu	- Renovación de algunos equi-	- No disponen de un empl
-Les esta llevando el alta a la PID ATYS, q	- Inversiones para comprar servicios en la nube	
Archivan expedientes a través de Gestior	- Necesitan dos portátiles y dc	- No tienen constancia de
Archivo de expedientes a través de Gestio	- Necesidad de 2 portátiles y	- La mayoría de ordenador
	- Formación sobre el uso de l-	- No tienen un servidor pr
	- Unificación centralizada de j-	- Carencia de persona esp
A pesar de utilizar la PLACE, en determin	- Unificación de canales de cc	- Carencia de persona esp
Publicitan incluso las contrataciones mer	- Ninguna en particular de m-	- No disponen de una pers
	- Información y formación sol-	- Poco personal en el ayun
Archivan expedientes a través de Gestio	- Necesitan 2 portátiles y 2 pa-	- No tienen un servidor pr
Publicitan todas las contrataciones, inclu	- Instalación de equipos infor	- Utilizan servicios en la nu
Archivan expedientes a través de Gestior	- Ayuda para implantar un cai-	- No todos los equipos dis
	- Renovación o reparación de-	- No disponen de un empl
Publicitan todas las contrataciones, inclu	- Renovación de equipos.	- No disponen de un empl
	- Empleado fijo cualificado er-	- No disponen de un empl
No publicitan las contrataciones menore	- Formación en administració-	- Disponen de una person
Desconocen el grado de uso de las carpe	- La entrevistada insiste en ma-	- No disponen de un empl
Muchos expedientes electrónicos se cate	- Formación/soporte/asisten-	- Carencia de persona forn
	- Formación sobre el uso de l-	- No disponen de una pers
La carpeta ciudadana esta en funcionami	- Necesitan 2 portátil y 2 pan-	- No tienen un servidor pr
Intentaron el acceso a Apodera, pero no	- Renovación de equipos.	- Algunos equipos de sobri
Utilizan la PLACE, pero no publican trime	- Conexión a Internet a través-	- Carencia de personal en j
No publicitan los contratos menores	- Renovación de equipos.	- No disponen de un empl
No realizan publicidad de los contratos n	- Renovación de equipos.	- No disponen de un empl
No publicitan los contratos menores	- Mayor disponibilidad de equi-	- No disponen de una pers
Se archivan expedientes a través de Gest	- Falta que me confirme vía c-	- No disponen de una pers
Archivan expedientes a través de Simplifi	- Plantea la implantación de t-	- La empresa externa gesti
La población municipal es escasa y está	- Información sobre aplicacio	- Equipos informáticos esc
Publicitan todos los contratos	- Renovación de algunos equi-	- Algunos equipos de sobri
Archiva expedientes a través de Simplific	- Necesidad de 2 portátiles y	- Empresa externa ATYS le:
Desconocen los trámites que pueden rea	- Integración y coordinación	- No disponen de un empl
Se publicitan todos los contratos	- Renovación de equipos.	- No disponen de un empl
Se archivan expedientes a través de Simf	- Necesitan 2 portátiles y 2 p-	- Utilizan software de fuer
	- Empleado fijo cualificado er-	- No disponen de un empl
	- Mayor celeridad en la trami	- No disponen de un empl
Utilizan Vortal para la contratación centr	- Formación en temas de adn	- Disponen de un funciona
Publicitan todos los contratos	- Una asistencia institucional	- No disponen de un empl





Archivo de expedientes a través de Gesti - Necesitan 1 portátil. Simpli - No tienen un servidor pr	- Necesitan 2 portátiles y 2 p: - No tienen un servidor pr
La carpeta ciudadana no es usada por los - Formación sobre el uso de l. - No tienen un servidor pr	
Se archivan expedientes a través de Gesti - Necesitan dos portátiles y d - No tienen acceso a la rec	
En cuanto al registro de empleados públi - Información y asesoramiento - No tienen algunos de sus	
No utilizan el expediente electrónico seg - Tienen dudas sobre si están - No tienen un servidor pr	
No publicitan los contratos menores - Medios humanos (respuesta - No disponen de un empl	
Publicitan todos los contratos. - Integración de las distintas f - No disponen de un empl	
Comparten documentos internos a través - Integración de las múltiples - No disponen de un empl	
Han estado intentando darse de alta en s - Necesitan 1 portátil. Neces - No todos los ordenadore	
.La carpeta ciudadana no tiene esta denc - Asistencia técnica para la ge - No disponen de un empl	
- Necesitan 2 pantallas. Asist - Cree que sí que están coi	
- Renovación de equipos. Un - No disponen de un empl	
- Información sobre tema de - No disponen de servidor	
- 2 o más equipos de sobrem - No disponen de un empl	
Archivo electrónico a través de Gestiona - Formación sobre el uso de l. - No disponen de una pers	
Utilizan el módulo de facturación de la se - Formación en temas de adm - No disponen de una pers	
Los interesados personas físicas que se r - Disponer de conexión a Inte - Carencia de persona esp	
En temas de contratación, hacen uso de - Disponer de conexión a Inte - Carencia de persona esp	
- Empleado fijo cualificado er - No disponen de un empl	
- 2 portátiles y 2 pantallas. C - No disponen de una pers	
- Necesitan 2 portátiles y 2 p: - Empresa externa les gest	
Las notificaciones electrónicas se realiza - Renovación de equipos anti - No disponen de un empl	
PID autorizada pero no configurada hast - Información y formación sol - Carencia de persona esp	
Se archivan expedientes electrónicos a ti - Formación sobre el uso de l. - No tienen un servidor pr	
- Reposición de equipos anti - No disponen de una pers	
No realizan contratación electrónica, to - 2 portátiles y 2 pantallas. P - No disponen de red Sara	
- Empleado fijo cualificado er - No disponen de un empl	
- Pueden utilizar los portátiles: - No disponen de un gesto	
No publicitan algunos contratos menores: - Integración de las distintas f - No disponen de un empl	
- Reposición de equipos anti - No disponen de un empl	
- Unificación centralizada de j - Carencia de persona esp	
Se archivan expedientes en One Drive - Necesitan 2 portátiles y 2 p: - No tienen un servidor pr	
- Necesitan 2 portátil y 2 pan! - No tienen un servidor pr	
Archivo de expedientes electrónicos a tr - Información y cursos de for - La empresa externa gesti	
Archivan expedientes electrónicos a trav - 2 portátiles y 2 pantallas. Fo - No disponen de red Sara	
- Apoyo para implantar más f - No disponen de red Sara	
- Unificación centralizada de j - Carencia de persona esp	
- Formación sobre las aplicaci - No tienen un servidor pr	
- Simplificar los canales de co - Equipos informáticos alg	
- Apoyo para implantar más f - No disponen de una pers	
Problemas de acceso a FACE - Formación sobre el uso de l. - La informática la gestion	
Están en plena implantación de FACE - Unificación centralizada de i - Carencia de persona esp	
- Mejorar el servidor - Tienen - Deficiencia en los equip	
Desconocen el grado de implantación o i - Acceso a la PID, en la que m - No disponen de un empl	
Dados de alta en PID, pero no operativa i - Personal experto en inform: - No disponen de una pers	

- Disponer de conexión a Inte - No disponen de una pers





**Problemática ciberseguridad**

**Problemática admon. electrónica**

- No tienen nombrado ("formalme - Necesaria formación a los empleados
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- El responsable de seguridad infoi - Utilizan Sedipualva. Interesados en A
- El responsable de seguridad infoi - Interesados en ARCHIVE. Expediente
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- No tienen nombrado ("formalme - Utilizan tanto Gestiona como Simplific
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Simplifica en la mayoría de los
- Una empresa externa es la respo - Utilizan Simplifica y otras plataformas
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- No tienen nombrado ("formalme - Disponen (según su página web) de PI
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- No disponen de plan de conting - Incluir más trámites en Carpeta Ciuda
- No tienen nombrado ("formalme - Gestionan tanto las notificaciones cor
- No tienen nombrado ("formalme - Interesados en ARCHIVE, @PODERA Y
- No tienen nombrado ("formalme - Gestionan los expedientes electrónicc
- No hay nombramiento formal de - Utilizan Sedipualba en la mayoría de l
- No hay nombramiento formal de - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- No tienen nombrado ("formalme - Uso de la sede electrónica bajo. Utiliz
- No tienen nombrado ("formalme - Gestionan los expedientes electrónicc
- No se forma y/o sensibiliza regul - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- No existen directrices para el usc - Su gestor de expedientes es Gestiona.
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Simplifica en la mayoría de los
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- No hay nombramiento formal de - Utilizan Simplifica en la mayoría de los
- No tienen nombrado ("formalme - Interesados en información sobre @P
- No tienen nombrado ("formalme - Trabajan con Simplifica como platafor
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Simplifica en la mayoría de los
- No hay nombramiento formal de - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Simplifica para los diferentes t
- No existen directrices para el usc - Gestionan los expedientes electrónicc
- No tienen nombrado ("formalme - Interesados en ARCHIVE, APODERA Y
- No hay nombramiento formal de - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Simplifica en la mayoría de los
- No tienen nombrado ("formalme - Interesados en información sobre ARC
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Simplifica en la mayoría de los
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- No tienen nombrado ("formalme - Utilizan Simplifica como plataforma de
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- Comparten el responsable de seg - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Gestiona en la mayoría de los



- No tienen nombrado ("formalme - Utilizan Gestiona como plataforma de
- No tienen nombrado ("formalme - Gestionan los expedientes electrónic
- No tienen nombrado ("formalme - Gestionan los expedientes a través de
- No tienen nombrado ("formalme - Gestionan los expedientes a través de
- No se forma y/o sensibiliza reguli - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- No tienen nombrado ("formalme - Tienen el INSIDE integrado en Gestio
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- No tienen nombrado un responsi - Utilizan Simplifica en la mayoría de los
- No se forma regularmente a los € - Utilizan como plataforma de administ
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- No tienen nombrado ("formalme - Utilizan Gestiona como plataforma de
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- No tienen nombrado ("formalme - Todas las notificaciones electrónicas y
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- No tienen nombrado ("formalme - Utilizan Gestiona como plataforma de
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Gestiona e Interpública en la I
- No hay nombramiento formal de - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- No hay nombramiento formal de - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- No tienen nombrado ("formalme - Interesados en ARCHIVE, @PODERA Y
- No existen directrices "formalme - El expediente de archivos se realiza a
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Simplifica en la mayoría de los
- No se forma y/o sensibiliza reguli - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- No tienen nombrado ("formalme - Gestionan los expedientes a través de
- No tienen nombrado un responsi - Utilizan Simplifica en la mayoría de los
- No tienen nombrado un responsi - Utilizan Simplifica. No realizan contra
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- No tienen nombrado ("formalmen - Pueden implantar más procedimiento
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- No hay nombramiento formal de - Utilizan Simplifica en la mayoría de los
- No tienen nombrado ("formalme - No tienen sede electrónica. No tiene
- No tienen nombrado ("formalme - Trabajan con Gestiona como platafor
- No tienen nombrado ("formalme - Interesados en ARCHIVE, APODERA Y
- No tienen nombrado ("formalme - Uso de la sede electrónica solo para k
- No tienen nombrado ("formalme - Uso de la sede electrónica solo para k
- No hay nombramiento formal de - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- No tienen nombrado ("formalme - La gestión de expedientes electrónico
- No tienen nombrado ("formalme - Su gestor de expedientes es Gestiona.
- No tienen nombrado ("formalme - No utilizan INSIDE, gestionan los expec
- No tienen nombrado ("formalme - Utilizan Simplifica como plataforma de
- No hay nombramiento de un resj - Utilizan Simplifica en la mayoría de los
- No existen directrices para el usc - Pueden implantar más procedimiento
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Gestiona en la mayoría de los
- No tienen nombrado formalmen - Utilizan Gestiona Simplifica en la may

- No tienen nombrado formalmen - Todos los servicios de notificación ele